**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование комиссии)*

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ** | |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

с.Жирятино

**О распределении обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Жирятинского района**

**при проведении выборов депутатов Жирятинского районного Совета народных депутатов шестого созыва**

В целях создания оптимальных условий для работы территориальной избирательной комиссии района в ходе подготовки и проведения выборов депутатов Жирятинского районного Совета народных депутатов шестого созыва территориальная избирательная комиссия Жирятинского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей членов территориальной избирательной комиссии Жирятиского района в период

подготовки к проведению выборов депутатов Жирятинского районного Совета народных депутатов шестого созыва.

2. Секретарю территориальной избирательной комиссии Жирятинского района ознакомить членов территориальной избирательной комиссии с распределением обязанностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Жирятинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | Е.И.Котова |
|  |  |  |
| Секретарь  территориальной избирательной  комиссии Жирятинского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | Т.В.Мягких |

| **Фамилии, инициалы, должности** | **Полномочия и функции** |
| --- | --- |
| **Председатель**  **ТИК** | руководит деятельностью ТИК, созывает заседания комиссии и председательствует на них |
| планирует работу комиссии, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии |
| подписывает решения и протоколы комиссии, исходящие от нее разъяснения и ответы на запросы, письма, иные акты комиссии, принятые в пределах ее полномочий |
| осуществляет контроль реализации решений комиссии |
| обеспечивает на территории Жирятинского района Брянской области контроль за соблюдением избирательных прав граждан РФ, контроль за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации |
| обеспечивает исполнение постановлений, распоряжений ЦИК России, Правительства РФ, Избирательной комиссии Брянской области, Правительства Брянской области |
| организует проведение обучающих мероприятий с членами ТИК, председателями УИК, иными организаторами выборов |
| осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии |
| обеспечивает взаимодействие комиссии с Избирательной комиссии Брянской области, администрацией муниципального образования Жирятинский район Брянской области, с администрациями муниципальных образований сельских поселений Жирятинского района Брянской области, государственными организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, их должностными лицами, средствами массовой информации в пределах своей компетенции:  - выступает с информацией, докладами, сообщениями на совещаниях по вопросам подготовки и проведения выборов  - заслушивает отчеты, сообщения органов самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов. |
| осуществляет взаимодействие с Избирательной комиссией Брянской области, УИК, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (инвалидов, военнослужащих, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей |
| является распределителем финансовых средств, выделенных на подготовку и проведение выборов между участковыми избирательными комиссиями |
| заключает и подписывает договоры, гражданско-правовые договоры, иные финансовые документы комиссии, обеспечивающие деятельность комиссий, принятые в пределах ее полномочий |
| осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов ТИК, готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам ТИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения) |
| несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные избирательным законодательством |
| контролирует своевременное представление в ТИК отчетов о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК |
| представляет избирательную комиссию в судах, иных правоохранительных органах |
| выдает доверенность по представлению комиссии в суде при рассмотрении избирательных споров, одной из сторон которых является комиссия |
| подписывает исковые заявления, административные исковые заявления, отзывы, возражения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии |
| подписывает решения, разъяснения и ответы на заявления и жалобы, принятые в пределах полномочий комиссии |
| осуществляет контроль за обеспечением на территории Жирятинского района соблюдения нормативов технологического оборудования, а также обеспечением комиссии средствами связи и транспорта |
| совместно с председателями УИК, представителями администрации муниципального образования, собственниками и владельцами помещений, сотрудниками полиции, МЧС проводит проверку готовности помещений для голосования |
| организует во взаимодействии с уполномоченными организациями установку средств видеонаблюдения в помещении для голосования |
| осуществляет контроль за своевременным выделением помещений для  встреч кандидатов с избирателями, специальных мест для размещения информационных материалов комиссии и агитационных материалов кандидатов |
| организует работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений |
| организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования |
| несет ответственность за получение, передачу и сохранность избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений |
| организует взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ |
| организует прием протоколов УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК |
| осуществляет контроль за проверкой протоколов УИК об итогах голосования, за вводом протоколов УИК в ГАС «Выборы» |
| организует выдачу копий протоколов ТИК об итогах голосования, результатах выборов, обеспечивает соблюдение порядка их заверения |
| в случае эвакуации:  - оповещает присутствующих об эвакуации;  - организует эвакуацию людей, оборудования, избирательной документации, материальных ценностей;  - организует оказание первой медицинской помощи пострадавшим;  - организует встречу и информирование прибывающих подразделений ОВД, ФСБ, МЧС, иных аварийно-спасательных и специальных служб |
| **Заместитель председателя избирательной комиссии** | выполняет поручения председателя комиссии, дает поручения членам комиссии в пределах своей компетенции и в соответствии с распределением обязанностей между членами ТИК |
| выполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия |
| является ответственным за разработку и реализацию мероприятий, связанных с правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов |
| обеспечивает взаимодействие с органами в области социальной защиты и  социальной поддержки инвалидов по вопросам реализации избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья |
| привлекает к работе в комиссии специалистов государственных и иных органов, организаций и учреждений, экспертов к проведению проверок, подготовке заключений, экспертных оценок |
| организует работу по рассмотрению обращений юридических и физических лиц, обеспечению рассмотрения исков, жалоб и обращений, проводит проверки, готовит мотивированные ответы |
| обеспечение контроля по выявлению правонарушений в ходе подготовки и проведения выборов, составлению протоколов об административных правонарушениях и принятых мерах |
| отвечает за наличие информационных материалов, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде |
| отвечает за установку и функционирование средств видеонаблюдения |
| обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов |
| обеспечивает контроль за соблюдением порядка проведения предвыборной агитации |
| принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов |
| **Секретарь участковой избирательной комиссии** | выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии, дает поручения членам комиссии в пределах своей компетенции и в соответствии с распределением обязанностей между членами ТИК |
| организует делопроизводство в комиссии, регистрирует входящие и исходящие документы |
| готовит повестку дня заседания ТИК |
| своевременно извещает о заседании комиссии членов комиссии с правом решающего и совещательного голоса, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений |
| разрабатывает проекты решений, иных актов комиссии, подписывает принятые комиссией решения |
| готовит материалы, выносимые на рассмотрение комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии |
| обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии, нижестоящих комиссий, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, органов  местного самоуправления предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений |
| контролирует выполнение членами комиссии, органов и рабочих  групп комиссии поручений и распоряжений председателя комиссии |
| направляет информацию для публикации в СМИ, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| организует деятельность по вопросам формирования участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий, обучению членов участковых комиссий, лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий, а также взаимодействие с участковыми избирательными комиссиями по вопросам назначения новых членов участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий |
| ведет учет рабочего времени членов ТИК, заполняет сведения о фактически отработанном времени |
| участвует в передаче протоколов УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК |
| оформляет протоколы ТИК об итогах голосования и результатах выборов |
| отвечает за ведение Реестра выдачи копий протоколов ТИК о результатах выборов, об итогах голосования |
| обеспечивает хранение избирательной документации до передачи ее в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, подготовку такой документации к сдаче и сдачу ее в архив, контроль за хранением избирательной документации нижестоящими избирательными комиссиями |
| в случае эвакуации  эвакуирует избирательную, бухгалтерскую документацию, печать ТИК, делопроизводство по жалобам и обращениям граждан, ключи от несгораемых шкафов, в которых хранятся избирательные документы. |

|  |  |
| --- | --- |
| *! Проставить фамилии, имена, отчества*  *согласно распределению обязанностей* | |
| **Фамилии, инициалы, должность**  **членов ТИК** | **Полномочия и функции**  *(фамилия, инициалы в каждой ячейке таблицы)* |
|  | выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии |
| готовит проекты решений комиссии по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| принимает участие в разработке плана работы ТИК |
| отвечает за приобретение материально-технических средств в период выборов |
| размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) |
| является ответственным за размещение информации на странице комиссии в сети Интернет |
| проводит проверку готовности помещений для голосования |
| осуществляет прием и проверку документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений |
| участвует в работе по контролю за получением, хранением, учетом, передачей избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений и их погашением |
| принимает, оформляет и выдает избирателям открепительные удостоверения, вносит соответствующие данные в учетные документы |
| по поручению председателя комиссии взаимодействует с избирательными объединениями по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов |
| участвует в работе группы по контролю за использованием КСА ГАС «Выборы» |
| осуществляет  контроль за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, проверка финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума |
| участвует в работе группы по предварительному рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц |
| участвует в работе группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов |
| от имени комиссии участвует в жеребьевках платного эфирного времени и печатной площади, проводимых редакциями СМИ |
| оказывает правовую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям |
| участвует в организации работы по обучению организаторов выборов |
| в день голосования собирает сведения УИК о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| обобщает сведения УИК о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| принимает протоколы УИК об итогах голосования |
| является ответственным за противопожарную и антитеррористическую безопасность |
| осуществляет работу со средствами видеонаблюдения |