**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_\_

с. Жирятино

О внесении изменений в административный

регламент муниципальный услуги

«Зачисление в учреждение дополнительного образования

(МБУДО Дом детского творчества, МБУ ДО ДЮСШ)»,

утвержденный постановлением администрации

Жирятинского района от 21.06.2016г. № 250

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством в части организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования (МБУДО Дом детского творчества, МБУ ДО ДЮСШ)», утвержденный постановлением администрации Жирятинского района от 21.06.2016г. № 250.

1.1.раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования (МБУДО Дом детского творчества, МБУ ДО ДЮСШ)» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

* Конституцией Российской Федерации (с изменениями от 30. 12. 2008 года);
* Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
* Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года (ред. от 15.02.2016 года) №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
* Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями;
* Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
* Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
* Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,  с изменениями;
* Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* Постановлением администрации Жирятинского района от 29.09.2013 года № 310 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Жирятинского района и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
* Уставом и локальными актами МБУДО Дом детского творчества;
* Уставом и локальными актами МБУ ДО ДЮСШ.».

1.2. Раздел 8. Регламентаизложить в следующей редакции:

«8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

8.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц регулируется [главой 2.1](consultantplus://offline/ref=AAE3BA6847F59E2C1664490BEDD5CB2E5597726F43C0E52E89404A237470ED4ECDE52CFEBD88D464794BDF06D184BF9139B5BA9396yBtFH) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" , а также [Правилами](consultantplus://offline/ref=AAE3BA6847F59E2C1664490BEDD5CB2E5595736940C4E52E89404A237470ED4ECDE52CFDBE8B8B616C5A870AD19BA19224A9B891y9t4H), утвержденными в соответствии с [частью 3 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=AAE3BA6847F59E2C1664490BEDD5CB2E5597726F43C0E52E89404A237470ED4ECDE52CFEBE88D464794BDF06D184BF9139B5BA9396yBtFH) Федерального закона N 210-ФЗ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE25427E6F37485EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A34681DDA45E7102CF97DF33A7A35115D2BDs6mEJ) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=1B7A774451E565127B6F83F0BBF5883EE25427E6F37485EC20D47EE9FD0B4328FEBB34A34B85DDA45E7102CF97DF33A7A35115D2BDs6mEJ) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

8.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.2.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.2.3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=8604C7BC86BB73EF8F8876C3BF9ED1C4BD619ECBAED62A084FE621A5979F2100773B86351C9D227Dm5x5K) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2.3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы [статьи 11.1](#Par0) Федерального закона № 210-ФЗ от 27.06.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не применяются.

8.2.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена по почте на почтовый адрес администрации района (242030 Брянская обл., р-н Жирятинский, с. Жирятино, ул. Мира, дом 10);

по электронной почте по адресу : adm@ juratino.ru. ;

с использованием официального сайта администрации Жирятинского района: www.juratino.ru ;

единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

8.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par27) настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района www.juratino.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района В.П. Пожарскую.

Глава администрации района Л.А.Антюхов

Исп.В.И.Зарезова

тел.3-06-45

Согласовано:

Заместитель главы администрации В.П. Пожарская

Управляющий делами в администрации Т.Н.Тюкаева

района

Начальник финансового отдела Л.А. Солодухина

Ведущий юрист Н.Н. Кесаревская