**ЖИРЯТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 6 февраля 2024 года № 6-348

с. Жирятино

Об утверждении положения

о порядке проведения Контрольно-счетной

палатой Жирятинского района

экспертизы проектов муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", п.2 ст.157 Бюджетного кодекса РФ, ст.8 Положения о Контрольно-счетной палате Жирятинского района, утвержденного Решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 29 сентября 2021года № 6-151, в целях установления общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой Жирятинского района (далее Контрольно-счетная палата) экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включая правомерность финансово-экономических обоснований в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ, Жирятинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения Контрольно-счетной палатой Жирятинского района экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

 Глава Жирятинского района С.В.Лагеева

Утверждено

Решением Жирятинского районного Совета

народных депутатов

от 06.02.2024 № 6-348

 **Положение**

**о порядке проведения Контрольно-счетной палатой Жирятинского района** **экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения Контрольно-счетной палатой Жирятинского района экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) (Далее Положение) разработано в соответствии с требованиями: ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", п.2 ст.157 Бюджетного кодекса РФ, ст.8 Положения о Контрольно-счетной палате Жирятинского района, утвержденного Решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 29 сентября 2021года № 6-151 в целях установления общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой Жирятинского района (далее Контрольно-счетная палата)экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включая правомерность финансово-экономических обоснований в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ.

1.2 Экспертиза проектов муниципальных правовых актов - изучение, анализ и оценка проектов муниципально-правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям: законодательства Российской Федерации, нормативных документов органов власти Брянской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований при формировании и использовании бюджетных средств, муниципального имущества.

1.3 При организации и проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления работники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться:

* Конституцией Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
* Положением о Контрольно-счетной палате Жирятинского района;
* Нормативными документами органов местного самоуправления Жирятинского муниципального района Брянской области, нормативными документами органов местного самоуправления сельских поселений входящих в состав Жирятинского муниципального района Брянской области;
* Положением о порядке проведения Контрольно-счетной палатой Жирятинского района экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
* Стандартами и методическими рекомендациями Контрольно-счетной палаты Жирятинского района.

1.4 Основания проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления.

Основанием для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления может служить:

- поручение Главы района, Председателя районного Совета народных депутатов

- поручение Районного Совета народных депутатов;

- обращение органов местного самоуправления Жирятинского муниципального района Брянской области;

- обращение органов местного самоуправления муниципальных образований поселений в рамках заключенных с ними соглашений;

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

1.5 Сроки проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Экспертиза проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления проводится в течении 7(семи) рабочих дней.

**2. Общая характеристика экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления.**

2.1 Цели экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления:

- определение уровня финансовой обеспеченности;

- выявление последствий реализации рассматриваемых проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использование муниципальной собственности;

- устранение технических и юридических ошибок разработчиков в представленных проектах;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса;

- проверка и оценка норм проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления на соответствие действующему законодательству;

- подготовка заключений по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления.

**3. Предметом экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления проектов являются:**

- текстовая часть проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления;

- пояснительная записка к проектам муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления проекту, содержащая обоснование необходимости его принятия;

- финансово - экономическое обоснование к проектам муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления, определяющее увеличение(уменьшение)доходов и расходов необходимых при реализации принимаемого муниципального правового акта;

- данные об исполнении бюджета муниципального образования;

- перечень муниципальных правовых актов, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием муниципального правового акта;

- дополнительная информация, получаемая Контрольно-счетной палатой по запросам от соответствующих структурных подразделений администрации Дубровского района Брянской области.

**4. Принятие проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления для проведения экспертизы.**

4.1 Проекты муниципальных правовых актов и иные нормативные документы органов местного самоуправления, поступающие в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при их реализации, пояснительную записку, заключение соответствующих органов (в случае требования законодательства об обязательности такого заключения), нормативно-правовую базу (в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов), лист согласования с соответствующими визами и др.;

- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

Проекты муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления муниципальных поступившие в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются направившему их органу с указанием причин в течение 3-х дней со дня его получения с указанием причины отказа.

4.2 Поступившие материалы для проведения экспертизы рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в день их регистрации в Контрольно-счетной палате и передаются должностному лицу Контрольно-счетной палаты с поручением председателя по объему, срокам проведения экспертизы.

4.3 Должностное лицо в день получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. данного Положения, рассматривает на правомочность выполнения поручения, готовит предложения по экспертизы Контрольно-счетной палатой в соответствии с действующим законодательством и сообщает об этом председателю со своими предложениями.

4.4 Окончательное решение о проведении экспертизы или об отказе в этом принимается председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется - заключением.

**5. Порядок проведения экспертизы и подготовки заключения**

5.1 Порядок подготовки к проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления включает в себя:

- изучение проекта представленного на экспертизу документа и материалов по данному вопросу;

- составление списка нормативно-правовых актов по вопросу экспертизы и их изучение;

- изучение и анализ возможных последствий принятия муниципального правового акта для бюджета района, бюджетов муниципальных образований поселений, экономики района, поселений;

- изучение и анализ присутствия коррупционных факторов.

5.2 Результаты экспертизы проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления оформляются заключением, которое утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

5.3. Заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

**6. Содержание заключения**

6.1 Содержание заключения устанавливается ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, с учетом действующего законодательства по вопросу экспертизы. Форма заключения в приложении №1 к настоящему Положению.

6.2 Заключения по проектам муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления должны содержать:

- анализ законодательства по вопросу экспертизы;

- обоснование для принятия муниципального правового акта;

- положительные и отрицательные стороны проекта;

- предложения Контрольно-счетной палаты по проекту (рекомендовать принять или рекомендация доработать, внести соответствующие поправки и т. д.)

6.3 Заключения по проектам муниципальных программ должны содержать:

 - обоснованность программ;

- эффективность вложения средств и возможность текущего и последующего контроля эффективного использования бюджетных средств;

- анализ нормативно-правовой базы;

- сбалансированность разделов программы;

- наличие обоснованных расчетов (смет);

- положительные и отрицательные стороны проекта;

- рекомендации Контрольно-счетной палаты по проекту программы.

**7. Документальное оформление экспертизы.**

Заключения по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов и иных нормативных документов органов местного самоуправления приобщаются к номенклатурному делу Контрольно-счетной палаты. Заключения экспертизы направляются для рассмотрения руководителю, направившего документ и главе муниципального образования в 3-х дневной срок после утверждения.

Материалы по заключению вместе с накопительными информационными материалами в конце года сдаются на хранение в текущий архив Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1

к пункту 6.1. Положения

утвержденного Решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Утверждено

 приказом председателя Контрольно-счётной палаты

 Жирятинского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_

**Заключение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование проекта муниципального правового акта, экспертиза которого проводилась)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Основание для проведения экспертизы**:
Бюджетное законодательство, Положение о Контрольно-счетной палате Жирятинского района»; приказ председателя Контрольно-счетной палаты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_.

**Дата поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Сроки проведения экспертизы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г**

**Общие положения**

(анализ законодательства по вопросу экспертизы; данные проекта муниципального правового акта, поступившего на экспертизу и др.).

 **Основная часть**

(расчеты бюджетных средств, необходимых при их реализации, обоснование для принятия муниципального правового акта; обоснованность программ, эффективность вложения средств и возможность текущего и последующего контроля эффективного использования бюджетных средств, анализ нормативно-правовой базы, сбалансированность разделов программы, наличие обоснованных расчетов (смет), положительные и отрицательные стороны проекта; сравнение данных отчета по исполнению бюджета за год с утверждёнными показателями, анализ исполнения по основным источникам и др.).

**Заключительные положения**

Предложения Контрольно-счетной палаты по проекту (рекомендовать принять или рекомендация доработать, внести соответствующие поправки и т. д.).

**Подпись должностного лица, проводившего экспертизу:**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности, личная подпись, инициалы и фамилия)

(МП).