**МОРАЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МОРАЧЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от 01.04.2019 г. № \_7\_\_\_

с. Морачово

 Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Рассмотрев протест прокуратуры Жирятинского района, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).

2. Постановление Морачевской сельской администрации №53 от 23.11. 2009г. «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Морачевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений» считать утраченным силу.

Глава Морачевского

сельского поселения В.И. Хатюшин

Исп: Л. А. Мокрогузова.

Тел: 3-44-46.

Приложение № 1

к постановлению

сельской администрации

от 01.04.2019 г. № 7

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к муниципальному служащему Морачевского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - коррупционное обращение).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять незамедлительно представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем коррупционного обращения.

Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего осуществляется письменно в соответствии с [приложением](#Par48) № 1 к настоящему Порядку и передается муниципальным служащим представителю нанимателя.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте коррупционного обращения он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно по прибытии к месту службы, оформив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Работодатель при поступлении уведомления муниципального служащего или информации от него о фактах коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его в Журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по образцу [приложения № 2](#Par104) к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

5. Организация проверки сведений о случаях коррупционного обращения к муниципальному служащему осуществляется уполномоченным лицом путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте коррупционного обращения к иным муниципальным служащим, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, предусмотренном положениями настоящего Порядка.

8. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации уведомлений.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

 к совершению коррупционных правонарушений

ОБРАЗЕЦ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о факте обращения в целях склонения

 муниципального служащего к совершению

 коррупционных правонарушений

 Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 был бы совершить муниципальный служащий по просьбе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ, обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

 ЖУРНАЛ

 регистрации уведомлений о фактах обращения

 в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Регистрационный номер, дата уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Краткоесодержание уведомления | Ф.И.О. лица,принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющийличность, - паспорт гражданина Российской Федерации | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

 к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ**

**К МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон муниципального служащего (далее - гражданский служащий) Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (далее - Роспечать), заполняющего уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Дата, время, место, обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), при которых произошло коррупционное обращение к муниципальному служащему.

3. Все известные сведения о физическом лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

4. Наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в коррупционном обращении к муниципальному служащему (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

6. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

7. В случае если уведомление направляется муниципальным служащим, сообщающим о коррупционном обращении к иному муниципальному служащему, то в уведомлении указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, к которому поступило коррупционное обращение.

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.