**СОГЛАШЕНИЕ № 16**

**о предоставлении и реализации путевок с использованием**

**средств областного бюджета Брянской области**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Брянск | «\_16\_»\_февраля\_2024 г. |

**Департамент образования и науки Брянской области**, именуемый   
в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора А.А. Андреевой, действующей на основании Положения о департаменте образования и науки Брянской области, с одной стороны, и администрация Жирятинского района, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице главы администрации Л.А. Антюхова, действующего на основании Положения об администрации Жирятинского района с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», государственной программой «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 г. № 764-п заключили настоящее соглашение о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области (далее – Соглашение):

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению   
и реализации в текущем году путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области, для детей, обучающихся в образовательных организациях Брянской области.

1.2. Исполнитель обязуется получить путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, согласно акту приема-передачи путевок   
с использованием средств областного бюджета Брянской области (Приложение № 1 к Соглашению) и реализовать их в полном объеме   
и в соответствии условиями настоящего Соглашения в текущем году.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Передать Исполнителю путевки согласно акту приема-передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за реализацией Исполнителем путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять объем предоставляемых по настоящему Соглашению путевок в случаях сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Заказчику для реализации оздоровительной кампании в текущем году.

2.2.3. Осуществлять проверки (с привлечением соответствующих органов) реализации Исполнителем путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Получить путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Брянской области у Заказчика на основании индивидуальной доверенности, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленной печатью Исполнителя.

2.3.2. Внутренними нормативными актами назначить ответственных   
за прием заявлений, получение и выдачу путевок, а также предоставления отчетности Заказчику в рамках проведения оздоровительной кампании детей.

2.3.3. Осуществлять прием заявлений о предоставлении путевок   
в организации отдыха детей и их оздоровления от заявителей и необходимых документов согласно пункту 2.3.6 настоящего Соглашения, их рассмотрение, получение путевок и их выдачу в порядке очередности, определенной датой регистрации заявлений, а также нести ответственность за достоверность представленных документов.

2.3.4. Регистрировать принятые заявления в журнале регистрации   
с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка, а также желаемой организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3.5. Вести персонифицированный учет получателей путевок   
с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки, не допускать повторного выделения путевок лицам, указанным в подпункте 2.3.2. пункта 2 Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области».

2.3.6. При регистрации заявления в обязательном порядке запрашивать у заявителя следующий пакет документов:

заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя) (Приложение № 2 к Соглашению);

копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

справку с места учебы ребенка;

справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в трех экземплярах\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Представляются в случае получения путевки с долей софинансирования   
из средств областного бюджета 100 %.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов   
не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены   
с оригиналами для обозрения.

2.3.7. В обязательном порядке при выдаче путевок для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подкреплять к обратному талону путевки надлежаще заверенную в рамках законодательства Российской Федерации копию документа, подтверждающего отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуациии.

2.3.8. Осуществлять хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.9. По окончании реализации путевок, полученных согласно акту приема-передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области, не позднее 10 рабочих дней предоставить Заказчику   
в электронном виде и на бумажном носителе сводный реестр детей-получателей путевок согласно установленной форме (Приложение №3   
к Соглашению).

2.3.10. Соблюдать иные положения, предусмотренные указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области».

2.3.11. Осуществлять бухгалтерский учет полученных путевок   
в соответствии с действующим законодательством.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нецелевое использование путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

3.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Соглашением, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется   
по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Стороны вправе установить, что условия заключенного ими Соглашения применяются к их отношениям, возникшим до заключения Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, решению Арбитражного суда и в случае одностороннего отказа Стороны Соглашения от исполнения Соглашения в соответствии   
с гражданским законодательством.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами   
по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между ними.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области в установленном законодательством порядке.

**6. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Департамент образования и науки**  **Брянской области**  241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а  Тел. (4832) 58-04-40  ИНН 3250058714 КПП 325701001  ОКТМО 15701000  УФК по Брянской области  (Департамент финансов Брянской области, департамент образования  и науки Брянской области,  л/с 03816003610)  р/с 03221643150000002700  к/с 40102810245370000019  ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г.Брянск  БИК 011501101  Директор департамента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Андреева  М.П. | **Администрация Жирятинского**  **района**  242030, Брянская область,  с.Жирятино, ул. Мира, 10  ИНН 3211000703 КПП 321101001  ОКТМО 15620420  УФК по Брянской области (администрация Жирятинского района)  л/с 03273008210  р/с № 40102810245370000019  к/с 03231643156200002700  Отделение Брянск банка России//УФК по Брянской области г.Брянск  БИК 011501101  Глава администрации Жирятинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Антюхов  М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ** | | | | | | |  |
| **путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Брянск | |  |  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование организации отдыха детей и их оздоровления** | **Всего путевок** | **Количество путевок с родительской долей, шт.** | **№ путевок** | **Количество путевок со 100% оплатой для детей ТЖС, шт.** | **№ путевок** |  |
| 1 |  | 0 |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 0 |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Передал: | |  |  | Принял: | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного  самоуправления или юридического лица) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявления в журнале регистрации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  документ, подтверждающий личность заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Адрес постоянного места жительства (индекс, регион (район, город), улица, дом, корпус, квартира): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Место работы заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В целях отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки

(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)

прошу выделить путевку:

* с долей софинансирования областного бюджета 100%,
* долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [*нужное отметить*],

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на смену с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы [*нужное отметить*]:

* Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им   
  14-летнего возраста;
* Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
* Справку с места учебы ребенка;
* Справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;
* Копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся   
  в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах[[1]](#footnote-1)

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8   
«Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки (например: «мой сын Иванов Иван Иванович») **не относится** к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся   
в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений организаций социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей   
(без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) **один раз в год**.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных», содержащихся в настоящим заявлении, с целью получение путевки   
с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанную мной организацию отдыха детей и их оздоровления готов (а) рассмотреть другие варианты:

* да, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации отдыха детей и их оздоровления

* нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки   
с родительской долей:

* да, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации отдыха и их оздоровления

* нет

Прошу информировать о принятом решении:

* по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* посредством направления письма
* направлением информацию в электронной связи: e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Заявление отказа

от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

В уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ

Прошу снять моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, № образовательного учреждения, класс)

с очереди на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: медицинские показания, семейные обстоятельства и др.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР[[2]](#footnote-2)**

**оздоровленных детей-получателей путевок с использованием средств областного бюджета**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

*(сроки заезда)*

по путевкам, полученным по Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование исполнителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № путевки | Срок пребывания | Организация отдыха детей и их оздоровления, в которую был направлен ребенок | Ф.И.О. ребенка | Данные документа, удостоверяющего личность  (паспорт РФ или свидетельство о рождении) | Дата рождения | Учебное заведение | Класс | Адрес фактического места проживания | Ф.И.О. родителей, телефон | Организация, направившая ребенка | Основания предоставления путевки (для получения бесплатных путевок)  с указанием  № документа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 3

к приказу от 16.01.2024 г. № 26

**Заявка на отдых и оздоровление детей**

**в рамках оздоровительной кампании 20\_\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации отдыха детей и их оздоровления** | **Всего путевок** | **Количество путевок с родительской долей, шт.** | **Количество путевок со 100% оплатой для детей ТЖС, шт.** |
| 1 смена с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 смена с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 смена с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 смена с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  органа государственной власти,  уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. руководителя) |
|  | М.П. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |  |  |

1. Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования из областного бюджета 100%. [↑](#footnote-ref-1)
2. **ВАЖНО! Сводный реестр направляется на бумажном и электронном носителях. В электронном виде отчет предоставляется строго в форматах \*.xls или \*.xlsx, при заполнении отчета используется шрифт формата - Times New Roman, размер 12 пт. Сводный реестр оформляется единым списком, без деления на отдельные организации отдыха детей и их оздоровления.** [↑](#footnote-ref-2)