

## СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению  
внутреннего муниципального финансового контроля

10 января 2022г.

Воробейнская сельская администрация, в лице главы Воробейнского сельского поселения Дожидаева Вячеслава Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Воробейское сельское поселение Жирятинского муниципального района Брянской области, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и администрация Жирятинского района в лице главы администрации Жирятинского района Антюхова Леонида Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Жирятинский муниципальный район Брянской области, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Воробейнского сельского Совета народных депутатов от 03.08.2018г. №3-196 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» (в редакции решений от 12.11.2018 № 3-201, от 23.10.2020 № 4-56, от 28.10.2021 № 4-80), решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 29.10.2020г. №6-99 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» (в редакции решения от 29.10.2021 г. № 6-169), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Воробейнской сельской администрацией полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Жирятинского района

и передача из бюджета Воробейнского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области (далее – бюджет поселения) в бюджет Жирятинского муниципального района Брянской области (далее – бюджет района) иных межбюджетных трансфертов на осуществление этих полномочий.

1.2. Администрации района передаются следующие полномочия:

1) осуществление бюджетных полномочий в части проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

- определением целевого использования бюджетных средств;

- ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имуществом казны), включая выявление неиспользованного по назначению муниципального имущества, выявление нарушений

законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;

- соблюдением сельским поселением условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Брянской области и иными нормативными правовыми актами;

- выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

- состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

3) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения в целях установления законности составления и исполнения бюджета сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## **2. Порядок финансирования**

Финансовое обеспечение передаваемых полномочий производится в пределах средств бюджета поселения и в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, утвержденного решением Воробейнского сельского Совета народных депутатов.

## **3. Обязанности и права Сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Брянской области, органов местного самоуправления Жирятинского района;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовым актом о назначении контрольного мероприятия;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;
- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

### 3.2. Администрация района вправе:

- посещать территорию и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- посещать территорию и помещения объекта контроля;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;
- направлять органам местного самоуправления сельского поселения при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;
- обращаться в органы местного самоуправления сельского поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;
- приостановить в случае невыполнения обязательств, предусмотренных п.3.3, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим соглашением.

### 3.3. Администрация поселения обязана:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т. д.);
- рассматривать обращения Администрации района по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;
- контролировать выполнение обязанностей Администрации района, предусмотренных настоящим соглашением;
- обеспечить своевременное перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим соглашением, муниципальному району из бюджета сельского поселения.

### 3.4. Администрация поселения вправе:

- запрашивать и получать от Администрации района любую информацию и сведения, в том числе и дополнительные, связанные с выполнением обязательств по настоящему соглашению;
- в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией района обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация района, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

## 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. В случае неисполнения обязательств по срокам исполнения, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, Стороны уплачивают пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования от переданных средств за каждый день просрочки.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

## 6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Срок действия соглашения с 01.01.2022г. по 31.12.2024г.

6.3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

6.4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

## 7. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено на двух листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Подписи сторон

### Администрация поселения

Адрес: 242033, Брянская область, Жирятинский район, с.Воробейня, ул. Центральная д.4  
УФК по Брянской области (Воробейнская сельская администрация) л/с 03273012480  
ИНН/КПП 3245002177/ 324501001  
КС 03231643156204042700  
Отделение Брянск Банка России  
//УФК по Брянской области г.Брянск  
ЕКС 40102810245370000019  
БИК 011501101  
ОКТМО 15620404  
ОГРН 1053233055589  
ОКТМО 15620404

Глава Воробейнского  
сельского поселения

/В.В. Дожидаев/

МП

### Администрация района

Адрес: 242030, Брянская область, с.Жирятино, ул. Мира д.10  
УФК по Брянской области (администрация Жирятинского района) л/с 04273008210  
ИНН/КПП 3211000703 / 321101001  
КС 03100643000000012700  
Отделение Брянск Банка России //УФК по Брянской области г.Брянск  
ЕКС 40102810245370000019  
БИК 011501101  
ОКТМО 15620000  
ОГРН 1023201936152  
ОКТМО 15620000  
КБК 901 2 02 40014 05 0000 150

Глава администрации  
Жирятинского района

/Л.А. Аптюхов/

МП