

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля

1 декабря 2022года

№2

Морачевская сельская администрация, в лице главы Морачевского сельского поселения Хатюшина Виктора Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Морачевское сельское поселение Жирятинского муниципального района Брянской области, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и администрация Жирятинского района в лице главы администрации Жирятинского района Антюхова Леонида Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Жирятинский муниципальный район Брянской области, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Морачевского сельского Совета народных депутатов от 27.08.2018 №3-169 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» (в редакции решений от 12.11.2018 № 3-172, от 26.10.2020 № 4-48, от 28.10.2021 № 4-71, от 30.09.2022 № 1-101), решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 29.10.2020 № 6-99 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» (в редакции решений от 29.10.2021 № 6-169, от 31.10.2022 № 6-248), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Морачевской сельской администрацией полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Жирятинского района

и передача из бюджета Морачевского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области (далее – бюджет поселения) в бюджет Жирятинского муниципального района Брянской области (далее – бюджет района) иных межбюджетных трансфертов на осуществление этих полномочий.

1.2. Администрации района передаются следующие полномочия:

- 1) осуществление бюджетных полномочий в части проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений за:
 - соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;
 - определением целевого использования бюджетных средств;
 - ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;
 - эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имуществом казны), включая выявление неиспользованного по назначению муниципального имущества, выявление нарушений

законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;

- соблюдением сельским поселением условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Брянской области и иными нормативными правовыми актами;

- выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

- состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

3) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения в целях установления законности составления и исполнения бюджета сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Порядок финансирования

Финансовое обеспечение передаваемых полномочий производится в пределах средств бюджета поселения и в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, утвержденного решением Морачевского сельского Совета народных депутатов.

3. Обязанности и права Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Брянской области, органов местного самоуправления Жирятинского района;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовым актом о назначении контрольного мероприятия.

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;
- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

3.2. Администрация района вправе:

- посещать территорию и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- посещать территорию и помещения объекта контроля;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;
- направлять органам местного самоуправления сельского поселения при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;
- обращаться в органы местного самоуправления сельского поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;
- приостановить в случае невыполнения обязательств, предусмотренных п.3.3, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим соглашением.

3.3. Администрация поселения обязана:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т. д.);
- рассматривать обращения Администрации района по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;
- контролировать выполнение обязанностей Администрации района, предусмотренных настоящим соглашением;
- обеспечить своевременное перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим соглашением, муниципальному району из бюджета сельского поселения.

3.4. Администрация поселения вправе:

- запрашивать и получать от Администрации района любую информацию и сведения, в том числе и дополнительные, связанные с выполнением обязательств по настоящему соглашению;
- в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией района обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация района, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. В случае неисполнения обязательств по срокам исполнения, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, Стороны уплачивают пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования от переданных средств за каждый день просрочки.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Срок действия соглашения с 01 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

6.3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

6.4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

7. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено на двух листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Подписи сторон

Администрация поселения

Адрес: 242017, Брянская область, Жирятинский район, с. Морачево, ул. Пролетарская д.8
УФК по Брянской области (Морачевская сельская администрация) л/с 03273008290
ИНН/КПП 3245002160/ 324501001
КС 03231643156204272700
Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г.Брянск
БИК 011501101
ЕКС 40102810245370000019
ОГРН 1053233055578
ОКТМО 15620427

Глава Морачевского
сельского поселения



В.И. Хатюшин/

Администрация района

Адрес: 242030, Брянская область, с. Жирятин, ул. Мира д.10
УФК по Брянской области (администрация Жирятинского района) л/с 04273008210
ИНН/КПП 3211000703 / 321101001
КС 03100643000000012700
Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г.Брянск
БИК 011501101
ЕКС 40102810245370000019
ОГРН 1023201936152
ОКТМО 15620000
КБК 901 2 02 40014 05 0000 150

Глава администрации
Жирятинского района



/Л.А. Антюхов/