АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2022 года № 138

с.Жирятино

Об утверждении порядка подготовки и внесения в администрацию Жирятинского района проектов муниципальных правовых актов

В соответствии со ст.ст. 43 и 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Жирятинского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и внесения в администрацию Жирятинского района проектов муниципальных правовых актов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в сборнике муниципальных правовых актов.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Жирятинского района Л.А.Антюхов

Исп.Тюкаева Т.Н.

3-06-09

Согласовано:

Заместитель главы администрации района И.В.Тищенко

Заместитель главы администрации района В.П.Пожарская

Заместитель главы администрации района Т.И.Маркина

Ведущий юрист администрации района Н.Н.Кесаревская

Начальник отдела учета и отчетности Т.И.Столярова

Начальник финансового отдела Л.А.Солодухина

Приложение

к постановлению администрации района

№138 от 17.05.2022 года

**Порядок подготовки и внесения в администрацию Жирятинского района проектов муниципальных**

**правовых актов**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию Жирятинского района, устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

2. В настоящем Порядке применяется следующие понятия:

Муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) официальный письменный документ, принятый администрацией Жирятинского района в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права,

Муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый администрацией Жирятинского района в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования (наименование муниципального образования), а также самим муниципальным правовым актом.

3. Глава администрации Жирятинского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации Жирятинского района.

4. Субъектами правотворческой инициативы в муниципальном образовании являются депутаты Совета народных депутатов, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.

5. Правотворческая инициатива реализуется:

1) путем внесения в администрацию Жирятинского района проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции администрации;

2) путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов постановлений администрации Жирятинского района или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению;

3) путем внесения в администрацию Жирятинского района информации, рассматриваемой администрацией по исполнению принятых постановлений администрации по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава П. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ

2.1. Подготовка проекта муниципального правового акта администрации Жирятинского района

1. Проекты постановлений администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации готовятся должностными лицами администрации района в соответствии с должностными обязанностями и компетенцией и проводятся согласования со всеми заинтересованными лицами.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта администрации Жирятинского района, то в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, главой администрации создается в случае необходимости комиссия или рабочая группа и определятся срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

2. Администрация Жирятинского района направляет в прокуратуру Жирятинского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся:

1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;

3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Проекты нормативные правовые акты в обязательном порядке подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых прокуратурой.

3. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Жирятинского района вышеуказанных проектов нормативных правовых актов до их принятия возлагается на управляющего делами в администрации Жирятинского района.

Управляющий делами в администрации района ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов, и в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Жирятинского района требований прокурора об изменении проекта нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

4. По ряду проектов муниципальных актов в обязательном порядке проводятся публичные слушания в целях обсуждения с участием местных жителей проектов муниципальных актов по вопросам местного значения.

При этом [частью 3 статьи 28](consultantplus://offline/ref=CBB30D4950B34B0219A6A073EE18F7A4ABF0806663F7401D5CA4FB913CF48A114E037F90EA7A20CD797913C7C12BB739E3FE03B43072B6C1nAy4K) Федерального закона N 131-ФЗ закреплен перечень вопросов, которые в обязательном порядке выносятся на публичные слушания; [частью 5 статьи 28](consultantplus://offline/ref=CBB30D4950B34B0219A6A073EE18F7A4ABF0806663F7401D5CA4FB913CF48A114E037F96E37B289B2136129B8477A438EFFE01B12Cn7y2K) определен перечень вопросов в области землепользования и градостроительного планирования, в отношении которых проводятся общественные обсуждения или публичные слушания. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении вопросов землепользования и градостроительного планирования определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

5. В целях выявления мнения граждан и его учета при принятии решений в муниципальных образованиях проводятся опросы граждан. Для обсуждения вопросов местного значения и в других случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CBB30D4950B34B0219A6A073EE18F7A4ABF0806663F7401D5CA4FB913CF48A115C03279CEB733DCF756C459687n7yCK) N 131-ФЗ и уставом муниципального образования, могут проводиться собрания (конференции) граждан.

6. Реализация права граждан на участие в решении вопросов местного значения и обеспечение доступа к информации о муниципальной правотворческой деятельности может обеспечиваться органами местного самоуправления путем опубликования (обнародования) проектов муниципальных актов, результатов проведенных экспертиз по данным проектам, материалов обсуждения и публичных слушаний, а также размещения данных документов на официальном сайте муниципального образования в сети интернет.

2.2. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в администрацию Жирятинского района в порядке правотворческой инициативы.

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в администрацию Жирятинского района в порядке правотворческой инициативы, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта распоряжением администрации Жирятинского района может быть создана рабочая группа из представителей и (или) специалистов органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

2. Проект постановления в администрации вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в администрацию совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

Проект муниципального акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в соответствии с [частью 2 статьи 26](consultantplus://offline/ref=9E6C3E96767D57E5945AA8462E510C1552B2D256F1D23792A60A8E5081069D2658FE12A93DDFFD80201F43CC9C96AB60B319994E5C57C763pDI3I) Федерального закона N 131-ФЗ, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан ([часть 3 статьи 26](consultantplus://offline/ref=9E6C3E96767D57E5945AA8462E510C1552B2D256F1D23792A60A8E5081069D2658FE12A93DDFFD80231F43CC9C96AB60B319994E5C57C763pDI3I) Федерального закона N 131-ФЗ).

3. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в администрацию, следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении в администрацию проекта муниципального правового акта;

2) проект постановления администрации, содержащего в преамбуле правовое обоснование его принятия;

З) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (если необходимо финансирование (дополнительное) финансирование для реализации положений правового акта);

5) приложения, имеющие отношение к проекту постановления.

4. Информация, рассматриваемая администрацией Жирятинского района по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.

5. По поручению Главы администрации структурным подразделением или аппаратом администрации разрабатывается проект постановления администрации с приложением следующих документов:

1) проект постановления администрации, содержащий в преамбуле правовое обоснование его принятия;

2) приложения, имеющие отношение к проекту постановления;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

6. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в администрацию либо подготовленные по поручению Главы администрации, подлежат предварительному согласованию с заинтересованными лицами, структурными подразделениями и заместителями главы администрации в соответствии с их полномочиями.

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов. Оценка и заключение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов представляются одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с требованиями [Закона](consultantplus://offline/ref=374702CE0096B83D5BE3D5E0741093691AE1EDD306C5B2CC4A013611EDDAFE0553D6426516B4E3EAD72B630FC54E89CF5FqEH) Брянской области от 01.08.2014 N 56-З "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов".".

7. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

8. Проект муниципального правового акта, прилагаемые к нему документы, а также информация по исполнению постановлений должны быть представлены в администрацию на бумажном и электронном носителе не позднее чем за пятнадцать дней до планируемого срока принятия (в случае если срок принятия установлен действующим законодательством или предписанием (представлением) органа контроля или надзора.

9. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта в администрацию в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать его.

10. Проект правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

11. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в администрации в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

12. После регистрации проекта Глава администрации принимает одно из следующих решений (распоряжений, постановлений):

1) о принятии проекта правового акта к рассмотрению;

2) об отказе в принятии проекта ненормативного правового акта к рассмотрению с указанием причин отказа.

13. Субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отношении которого Главой администрации было принято решение об отказе в принятии к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его к рассмотрению.

14. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления муниципального образования в муниципальные учреждения (предприятия), деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит направлению также прокурору района, для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта администрацией.

15. Мотивированные мнения по проекту подлежат представлению в администрацию в письменной форме и приобщаются к материалам проекта.

**Глава Ш. Порядок принятия проекта муниципального акта**

Этап принятия муниципального акта местной администрацией состоит в рассмотрении проекта главой администрации после согласования проекта всеми заинтересованными лицами, структурными подразделениями и заместителями главы администрации района (в пределах своих полномочий) и визирования соответствующего проекта муниципального акта.

Датой принятия муниципального акта администрации муниципального образования является день подписания главой администрации района.