АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 №138

с. Жирятино

Об утверждении порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений .

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Жирятинского района от 28.02.2011 г. №46 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений» (с внесенными изменениями от 09.12.2013года №446, от 16.05.2016 года №202)

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения начиная на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Жирятинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.И. Самсонову

Глава администрации

Жирятинского района А.Л. Антюхов

Исп. Столярова Т.И.

т.3-06-18

Согласовано :

Заместитель главы администрации Е.И. Самсонова

Управляющий делами

в администрации района Т.Н. Тюкаева

Начальник финансового отдела Л.А. Солодухина

Начальник правового отдела Н.Н. Кесаревская

Утвержден

постановлением администрации

Жирятинского района

от 29.05. 2019 г. N 138

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н (далее - учреждения).

**II. Порядок составления бюджетных смет**

1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях  
установления объема и распределения направлений расходования средств  
бюджета района на срок решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в пределах  
доведенных до муниципального казенного учреждения (далее –  
учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по  
расходам бюджета района на принятие и (или) исполнение  
бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения,  
субсидий, субвенций и иных  
межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации  
расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с  
детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов  
классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по  
кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.  
 Главный распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.  
 Главный распорядитель средств бюджета вправе  
формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели  
смет учреждений, находящихся в его ведении.

3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах, один экземпляр после утверждения  
не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах  
финансирования на текущий финансовый год и плановый период  
представляется в Финансовый отдел администрации Жирятинского района.

4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый  
период в рублях.

5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и  
установленных (согласованных) главным распорядителем  
средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период  
расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и  
доведенных лимитов бюджетных обязательств.  
К представленной смете прилагается:  
- расчет плановых сметных показателей, использованных при  
формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме  
согласно приложению 4 к настоящему Порядку;  
- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе  
классификации операций сектора государственного управления согласно  
перечню, содержащемуся в приложении 5 к настоящему Порядку.  
В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый  
год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и  
плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной  
финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к  
настоящему Порядку и представляет Главному распорядителю  
средств бюджета. Главный распорядитель средств бюджета формирует свод проектов смет учреждений, находящихся  
в его ведении и представляет его до 15 октября текущего финансового года в  
Финансовый отдел администрации Жирятинского района.  
Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и  
плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период  
текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год  
и плановый период.

**III**.  **Порядок утверждения смет**

1. Смета учреждения, являющегося органом местного  
самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного  
распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого  
органа.  
 2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем  
средств бюджета, утверждается руководителем главного  
распорядителя средств бюджета.  
Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств  
бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств  
бюджета.  
 3. Руководитель главного распорядителя средств  
бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю  
учреждения право утверждать смету учреждения.  
 4. Утвержденные показатели сметы учреждения должны  
соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на  
принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению  
выполнения функций учреждения.  
 5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти  
рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных  
обязательств.  
 6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых  
сметных показателей, использованными при формировании сметы,  
направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному  
распорядителю бюджетных средств не позднее одного  
рабочего дня после утверждения сметы.

**IV. Порядок ведения смет учреждений.**

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах  
доведенных учреждению в установленном порядке объемов  
соответствующих лимитов бюджетных обязательств.  
Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме  
согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.  
Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения  
изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных  
назначений:  
- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения  
доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных  
обязательств;  
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам  
классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций  
сектора государственного управления), требующих изменения показателей  
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов  
бюджетных обязательств;  
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам  
классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций  
сектора государственного управления), не требующих изменения  
показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета  
и лимитов бюджетных обязательств;  
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам  
классификации операций сектора государственного управления, не  
требующих изменения показателей бюджетной росписи главного  
распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов  
бюджетных обязательств;  
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам  
классификации операций сектора государственного управления, требующих  
изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;  
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к  
перераспределению их между разделами сметы.  
 2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету  
предоставляются:  
- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме  
согласно приложению 4 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам  
статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора  
государственного управления);  
- соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении 5 к настоящему  
Порядку;  
- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины  
образования экономии бюджетных ассигнований с письменными  
обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по  
уменьшаемым расходам.  
 3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей  
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов  
бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств  
бюджета и лимиты бюджетных обязательств.  
 4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с  
разделом 3 настоящего Порядка.  
 5. Главный распорядитель средств бюджета,  
учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в  
пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления  
операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.