Утверждаю:

 Глава администрации

 Жирятинского района

 Л.А.Антюхов

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения короновирусной

инфекции (COVID-19) на территории Жирятинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) |  Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы) оборудованием для обеззараживания воздуха. |  Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) |  Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 1.4. | Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых) |  Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 1.5. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции |  Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровьясотрудников |
| 2.1. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников  | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.2. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.3. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.4. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.5. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения самоизоляции на дому, посредством электронной почты | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.6. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ОМС или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.7. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.8. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.9. | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 2.10. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, Брянской области. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать управление делами о местах проведения отпуска, маршруте следования | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайтах и информационно-просветительских стендах/стойках | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в день проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 3.3. | Разместить на входе в здание администрации района для приема входящей корреспонденции (заполненных запрос, заявлений, обращений) для последующей регистрации указанных документов | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 3.4. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы (при наличии) | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 3.5. | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 3.6. | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 3.7 | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до проезда бригады скорой медицинской помощи | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействию со СМИ |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с короновирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым короновирусом среди сотрудников ОМС (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 4.2. | Назначить ответственных лиц за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ОМС | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 4.3. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ОМС (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 5. Иные мероприятия |
| 5.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, перчатки | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |
| 5.2. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления ) | Глава администрации Жирятинского района,  заместители главы администрации района, начальники отделов администрации района,  главы сельских поселений Жирятинского района,  руководители организаций и предприятий Жирятинского района |

Начальник оперативного штаба по предупреждению

распространения коронавирусной инфекции среди

населения Жирятинского района,

заместитель главы администрации района И.В.Тищенко