|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **УТВЕРЖДЕН**приказом председателя Контрольно-счетной палаты  Жирятинского района от 01 июля 2022 года №5 |

 **ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

 **1. Общие положения**

 1.1 Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Жирятинского района (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Жирятинского района (далее – Контрольно-счетная палата) и определяет способы и порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой в сети Интернет, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

 1.2 Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Контрольно-счетной палате Жирятинского района, утвержденное Решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 29.09.2021 г № 6-151 и настоящим Порядком.

 1.3 Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением информации о своей деятельности Контрольно-счетной палатой по запросам средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

 1.4 Действие Порядка не распространяется на:

 - отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным;

 - порядок рассмотрения обращений граждан;

 - порядок предоставления Контрольно-счетной палатой в государственные органы РФ, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий;

 - порядок предоставления Контрольно-счетной палатой информации ограниченного доступа, информации, отнесенной к государственной тайне, а также информации, переданной на хранение в архивные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

 1.5 Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

 - открытость и доступность информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

 - достоверность информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и своевременность ее представления;

 - свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты любым законным способом;

 - соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

 1.6 Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, или имеет ограниченный доступ.

 **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок и формы предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

 2.1 Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты может обеспечиваться следующими способами:

 - обнародование (опубликование) Контрольно-счетной палатой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

 - размещение информации о своей деятельности на официальном сайте (странице) Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

 - размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Контрольно-счетной палатой;

 - ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Контрольно-счетной палаты через архивные фонды;

 - предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

 - изготовление продукции персонализации и информирования о деятельности Контрольно-счетной палаты;

 - предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в рамках участия в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, семинаров, заседаниях комиссий и сессий Жирятинского районного Совета народных депутатов, встреч, выступлений, интервью председателя Контрольно-счетной палаты и др. мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и общероссийского значения;

 - другими способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, а также муниципальными правовыми актами Жирятинского района.

 2.2. Контактная информация должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты:

 - телефон Контрольно-счетной палаты: 8(48344) 3-03-91;

 - адрес электронной почты Контрольно-счетной палаты: kspjuratino@yandex.ru

 - официальный сайт администрации Жирятинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.juratino.ru

 2.3 В устной форме пользователям информацией предоставляется следующая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты:

 - информацию справочного характера о Контрольно-счетной палате (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилия, имена и отчества председателя и должностных лиц Контрольно-счетной палаты);

 - график приема председателем Контрольно-счетной палаты граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;

 - информацию о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность Контрольно-счетной палаты;

 - информацию об исполняемых Контрольно-счетной палатой функциях и полномочиях;

 - информацию о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в Контрольно-счетную палату для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также информацию о перечне документов, выдаваемых Контрольно-счетной палатой гражданам и организациям;

 - сведения о принятии Контрольно-счетной палатой решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информацию о нормативных правовых актах Контрольно-счетной палаты.

 Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты может передаваться по сетям связи общего пользования.

 2.4. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты в сети Интернет размещается на странице официального сайта администрации Жирятинского района.

 Информационное наполнение официального сайта (страницы) Контрольно-счетной палаты в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

 Для обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещенной на официальном сайте (странице) в сети Интернет, председателем КСП формируется необходимая информация и информационные материалы по направлениям своей деятельности.

 Размещение информации на официальном сайте (странице) Контрольно-счетной палаты в сети Интернет осуществляется уполномоченным по организации обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

 В целях обеспечения права пользователей информации на доступ к информации о своей деятельности Контрольно-счетная палата принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.5. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в помещениях, занимаемых Контрольно-счетной палатой.

 Текущая информация для ознакомления пользователей о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещается на информационном стенде Контрольно-счетной палаты.

 Информация, размещаемая на информационном стенде Контрольно-счетной палаты, должна содержать:

 - порядок работы Контрольно-счетной палаты, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

 - способы доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

 2.6. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Контрольно-счетной палаты, находящейся в архивных фондах, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», исходя из характера обращений.

 2.7. Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты по запросу пользователей информации.

 Пользователь информацией имеет право обращаться в Контрольно-счетную палату с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты. Анонимные запросы не рассматриваются.

 При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

 Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение одного дня со дня его поступления в Контрольно-счетную палату. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

 Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

 Если запрос не относится к деятельности Контрольно-счетной палаты, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю. В случае, если Контрольно-счетная палата не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

 Контрольно-счетная палата вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности.

 Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Контрольно-счетную палату по сети Интернет.

 Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с настоящим Порядком содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Контрольно-счетной палаты, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

 При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

 При запросе информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, опубликованной в средствах массовой информации, и либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Контрольно-счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

 В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Контрольно-счетная палата обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

 Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Контрольно-счетной палатой.

 2.8 Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты не предоставляется в случае, если:

 - содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты;

 - в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

 - запрашиваемая информация не относится к деятельности Контрольно-счетной палаты;

 - запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

 - запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

 - в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления Жирятинского района, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления Жирятинского района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

 2.9. Изготовление продукции персонализации и информирования о деятельности Контрольно-счетной палаты.

 Изготовление продукции, содержащей официальную информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжений и указаний председателя Контрольно-счетной палаты с определением ответственных, за подготовку и предоставление информации и информационных материалов.

 **3. Права и обязанности должностных лиц Контрольно-счетной палаты по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

 3.1. Должностное лицо, осуществляющее организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

 - когда Контрольно-счетная палата не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления (или структурное подразделение), о чем сообщается лицу, направившему запрос;

 - когда информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

 3.2. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты при организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты обязано:

 - обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

 - обеспечивать выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящего Порядка;

 - обеспечивать выполнение положений Федерального Закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 **4. Ответственность за нарушение настоящего порядка**

 4.1 Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 4.2 Решения и действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, могут быть обжалованы в суде.

 **5. Контроль за обеспечением доступа к информации**

 5.1 Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты, либо лицо его замещающее.

 5.2 Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты реализуется в форме принятия мер, предотвращающих нарушение права пользователей на доступ к информации, по результатам рассмотрения заявлений пользователей на действие (бездействие) должностных лиц, повлекших нарушение такого права.

 5.3 Надзор за исполнением Контрольно-счетной палатой, ее должностными лицами Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».