ВОРОБЕЙНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 06.08. 2019 г. N 3-226

 с. Воробейня

 Об оплате труда лиц, замещающих должности,

 не являющиеся должностями муниципальной

 службы Воробейнского сельского поселения.

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения, Воробейнский сельский Совет народных депутатов

**Решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения согласно приложению.

2. Администрации сельского поселения привести оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения в соответствие с данным решением.

3. Администрации сельского поселения обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, из средств бюджета поселения.

4. Признать утратившими силу решения Воробейнского сельского Совета народных депутатов:

от 28.02.2013 г. № 2-164 «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения»;

от 28.04.2016г. № 3-102 «О внесении изменений в решение Воробейнского сельского Совета народных депутатов от 28.02.2013г. № 2-164 «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения»;

от 31.10.2016г. № 3-125 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения, утвержденное решением Воробейнского сельского Совета народных депутатов от 28.02.2013 г. № 2-164».

5. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.

Глава Воробейнского

сельского поселения В.В. Дожидаев

Приложение

к решению

Воробейнского сельского

Совета народных депутатов

от 06.08. 2019 года N 3-226

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения.

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения, повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления по соответствующим направлениям деятельности.

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения, состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сельского поселения, устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления в следующих размерах (Приложение №1 к настоящему положению).

2.2. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления, индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

 стаж работы размер надбавки

 в процентах

 от 3 до 8 лет 10;

 от 8 до 13 лет 15;

 от 13 до 18 лет 20;

 от 18 до 23 лет 25;

 от 23 лет 30;

в) премии по результатам работы (предельный размер не ограничен).

Премия по результатам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Основными показателями, учитываемыми при определении размеров выплаты ежемесячной премии, являются:

1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) выполнение нормативных правовых актов администрации сельского поселения, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию работника;

3) выполнение работником конкретных поручений руководителей органов местного самоуправления;

4) соблюдение трудовой дисциплины.

Выплата премии производится ежемесячно за выполнение основных показателей премирования, указанных в настоящем пункте.

Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии может быть снижен на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления;

г) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливается администрацией сельского поселения;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

 Выплата материальной помощи и единовременная выплата осуществляется по заявлению работника на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.Надбавки к должностным окладам, размеры премий устанавливаются Главой сельского поселения.

4. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сельского поселения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 11 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

е) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

5. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сельского поселения, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 4, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

Приложение №1

к Положению по оплате труда

лиц, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной

 службы Воробейнского сельского поселения

Должностные оклады лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воробейнского сельского поселения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Оклады (должностные оклады), рублей |
| 1. | Главный бухгалтер | 4057 |
| 2. | Инспектор по земельным вопросам | 4057 |
| 3. | Инспектор | 3945 |
| 4. | Инспектор по воинскому учету | 3687 |