АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019 г № 99

 с. Жирятино

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования, методики проведения их оценки и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования в рамках государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года №733-п «Об утверждении государственной программы «Региональная политика Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

[порядок](#P40) проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении;

[методику](#P325) проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении;

[состав](#P378) конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении ( далее – конкурсная комиссия).

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителей главы администрации района И.В. Тищенко, Е.И. Самсонову.

Глава администрации района Л.А. Антюхов

Утвержден

Постановлением администрации

Жирятинского района

от 05.04.2019г № 99

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении (далее - конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является администрация Жирятинского района.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты) инициативного бюджетирования, подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащие мероприятия по строительству, реконструкции или ремонту следующих видов объектов общественной инфраструктуры муниципального образования «Жирятинское сельское поселение»:

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

В рамках реализации проектов инициативного бюджетирования могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Информация о проведении конкурса и его итоги размещаются на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

6. Заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) принимаются ежегодно до 17 апреля.

7. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 19 апреля текущего финансового года.

8. Для участия в конкурсе инициативные группы граждан или общественные организации (объединения), представляют в администрацию района [заявку](#P108) по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P152) о проекте инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) обязательства по софинансированию проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) (документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

 Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта подписываются представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

4) протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования и документы фотофиксации общего собрания жителей;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;

6) информация об участии в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования;

9) опись представленных документов.

Полная стоимость проекта инициативного бюджетирования в соответствии с заявкой не должна превышать 2500,0 тыс. рублей.

9. Заявка представляется в администрацию района непосредственно или направляется почтовым отправлением.

10. В течение срока приема заявок администрация района организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

11. Программы (проекты) инициативного бюджетирования не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия представленной заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим порядком;

б) представления неполного комплекта документов;

в) представления документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

г) подачи заявки после истечения срока приема заявок.

12. Поступившие в администрацию района заявки регистрируются в журнале учета входящей документации.

13. Инициативные группы граждан или общественные организации (объединения) вправе отозвать заявку на участие в конкурсе.

14. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением.

15. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

16. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

19. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

22. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка;

2) оценка заявок в соответствии с методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования, утвержденной настоящим постановлением;

3) определение победителей конкурса.

23. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации района.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация района подготавливает проект нормативного правового акта об утверждении итогов конкурса и направление программы (проекта) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении в департамент внутренней политики Брянской области для участия в региональном конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора

программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении

ЗАЯВКА

 Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициативной группы, общественной организации (объединения))

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов)

инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1)

 ...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Представитель инициативной группы граждан или общественной организации (объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении

ИНФОРМАЦИЯ

о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного организации (объединения)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Место реализации проекта:

2.1 Наименование муниципального образования, численность населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Наименование населенного пункта, количество жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Виды объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, подлежащие строительству, реконструкции или ремонту:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объекты культурного наследия муниципального значения;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

места погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты благоустройства и озеленения территории;

муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

места массового отдыха.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| средств бюджета Брянской области | средств бюджета муниципального образования | средств населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.3.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_ детей

4.3.2. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.3.3. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке приложить документы (выписку),

подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,

 приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель инициативной группы, общественной организации (объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждена

Постановлением администрации района

от 05.04.2019г № 99

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении(далее – проект инициативного бюджетирования, проект).

2. Оценка проектов инициативного бюджетирования осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1.Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:от 1% до 3% -15 балловот 3% до 5% -20 балловсвыше 5%-25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность проблемы:низкаясредняявысокая | 102030 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования):для сельских населенных пунктов:от 1 до 5% - 5 балл;от 5 до 10% - 10 баллов;от 10 до 15% - 15 баллов;от 15 до 20%- 20 баллов;свыше 20%- 30 баллов; | 30 |
|  |  |
| 4. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 90 |

3. Количество баллов проекта определяется как их сумма по каждому критерию. Производится ранжирование проектов по набранному количеству баллов, и отбираются проекты, набравшие максимальное количество баллов.

Утвержден

Постановлением

администрации

Жирятинского района

от 05.04.2019г № 99

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по определению победителей

конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в Жирятинском сельском поселении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тищенко Игорь Владимирович | - | заместитель главы администрации Жирятинского района , председатель конкурсной комиссии |
| Самсонова Елена Ивановна | - | заместитель главы администрации Жирятинского района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Андреева Евгения Ивановна | - | инспектор по архитектуре администрации Жирятинского района, секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: |  |
| Пожарская Валентина Петровна | - | заместитель главы администрации Жирятинского района |
| Тюкаева Татьяна Николаевна Солодухина Любовь Александровна | --  | управляющая делами администрации Жирятинского районаначальник финансового отдела администрации Жирятинского района  |
| Кесаревская Наталья Николаевна | - | начальник правового отдела администрации Жирятинского района |
| Атрощенко Олеся - Алексеевна  |  | **председатель КУМИ** |
| Полевая Юлия Валерьевна | - | инспектор по распоряжению земельными участками КУМИ |
| Коновалова Галина АлександровнаТарабарко Елена - Игоревна | - | инспектор по культуре, делам семьи и молодежи администрации Жирятинского районаинспектор по физической культуре и спорту администрации Жирятинского района |
| Щеглов Владимир Константинович | - | начальник МУП «Жирятинское ЖКУ» |
| Белова Оксана ВладимировнаФилиппова Лариса - Егоровна  | - | директор МБУК «Жирятинский КДО»**депутат Жирятинского сельского Совета****народных депутатов ( по согласованию)**  |
| Зарезов Евгений Николаевич |  | председатель ТОС «Мирный» (по согласованию) |