**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 01.08.2023г № С-21

 с. Жирятино

Об утверждении регламента реализации

полномочий администратора доходов бюджета

Жирятинского сельского поселения Жирятинского

муниципального района Брянской области по

взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жирятинского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администрация Жирятинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Жирятинского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жирятинского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Л.А. Антюхов

Солодухина Л.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Заместитель главы администрации  | Т.И. Маркина |
| Управляющий делами в администрации района | Т.Н. Тюкаева |
| Ведущий юрист администрации | Н.Н. Кесаревская |

 Приложение

 к постановлению

 администрации Жирятинского района

 от 01.08.2023 г. № С-21

**РЕГЛАМЕНТ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЖИРЯТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИРЯТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Жирятинского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета Жирятинского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области устанавливается руководителем.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации района в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам устанавливается постановлением администрации района.

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администрации района, финансового отдела администрации Жирятинского района, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района устанавливается постановлением администрации района.

1.4. Действие регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Жирятинского района , финансовым отделом администрации Жирятинского района, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района (далее - уполномоченное лицо) по кодам классификации доходов бюджета Жирятинского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Уполномоченное лицо осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администратором доходов бюджета Жирятинского сельского поселения Жирятинского муниципального района Брянской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустоек (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

- проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- проведением мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет сельского поселения и о ее списании.

- уточнение невыясненных поступлений;

- принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

2.2. Срок реализации данного мероприятия – постоянно.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности;

- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Жирятинским сельским поселением Жирятинского муниципального района Брянской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2 Уполномоченное лицо при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производится расчет задолженности;

- должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в 15-ти дневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по Почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- период образования просрочки внесения платы;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

 Требование (претензия) подписывается главой Администрации Жирятинского района, начальником финансового отдела администрации Жирятинского района, председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района.

 При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Уполномоченное лицо в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, то уполномоченное лицо в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

4.6 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

**5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

5.1. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» главой Администрации Жирятинского района дается поручение о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.2. Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений.