

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2012г. № 121

с.Жирятино

Об утверждении Положения  
о порядке аттестации руководящих  
работников муниципальных  
образовательных учреждений  
Жирятинского района

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Брянской области «Об образовании», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, руководствуясь Разъяснениями по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 сентября 2010 года № 03-52/46), приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что аттестация руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Жирятинского района, их заместителей, руководителей структурных подразделений на первую и высшую квалификационные категории и кандидатов на руководящие должности на первую квалификационную категорию проводится аттестационной комиссией Отдела образования администрации Жирятинского района.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Отдела образования администрации Жирятинского района и регламенте ее работы (приложение №1).

3. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Жирятинского района (приложение №2).

4. Утвердить формы и процедуры аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Жирятинского района (приложение №3).

5. Утвердить форму заявления на аттестацию работников (лиц), претендующих на руководящую должность (приложение № 4).

6. Утвердить форму заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого руководящего работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (приложение № 5).

7. Утвердить форму заявления – согласия гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (приложение № 6).

8. Утвердить форму аттестационного листа (приложение № 7).

9. Утвердить требования к первой и высшей квалификационным категориям руководителей образовательных учреждений (приложение 8).

10. Утвердить формы портфолио руководящих работников образовательных учреждений по типам (приложение № 9).

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Г.М.Егорову.

Глава администрации района

С.П. Налёгацкая

Исп. Зарезова В.И.  
тел.3-06-24

Согласовано:

Заместитель главы администрации района  
Управляющий делами администрации района  
Главный специалист

Г.М. Егорова  
Т.Н. Тюкаева  
Н.Н. Кесаревская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА И РЕГЛАМЕНТЕ ЕЕ  
РАБОТЫ**

1. Аттестацию руководящих работников образовательных учреждений Жирятинского района проводит аттестационная комиссия Отдела образования администрации Жирятинского района (далее - Комиссия).

2. Комиссия формируется из представителей:

- администрации Жирятинского района;
- работников Отдела образования;
- профсоюзных органов;
- педагогической общественности.

В ее состав могут быть включены представители органов местного самоуправления, органов общественного управления муниципальных образовательных учреждений, работников учреждений образования и других организаций.

3. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Отдела образования администрации Жирятинского района.

4. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), Комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководящего работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Комиссии.

5. Составы Комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

8. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

9. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации аттестуемого руководителя, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

10. Комиссия по результатам аттестации принимает решение:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

12. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Отдела образования администрации Жирятинского района.

13. Комиссия своим решением утверждает примерный перечень вопросов для собеседования с руководящими работниками, аттестующимися на первую и высшую квалификационные категории.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений, кандидаты на руководящие должности и иные руководящие работники (далее – аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

- повышение эффективности и качества труда;

- обеспечение соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов при формировании кадрового состава руководящих работников образовательных учреждений;

- постоянное повышение квалификации аттестуемых.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **2. Организация и сроки проведения аттестации**

2.1. Аттестация руководителей проводится не реже чем один раз в пять лет.

2.2. Процедура аттестации работников (лиц), претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию предваряет заключение трудового договора.

Аттестация руководителей проводится не реже чем один раз в пять лет.

2.3. Аттестация работников (лиц), претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является обязательной. Основанием для проведения аттестации является представление на работников (лиц) в Комиссию.

2.4. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на первую или высшую квалификационные категории является заявление работника (*приложение № 5*).

2.5. Заявление по установленной форме руководящий работник вправе подать в Комиссию в любое время.

Вместе с тем, чтобы Комиссия имела возможность учесть срок действия ранее установленной квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации (что имеет значение для сохранения уровня оплаты труда), заявление рекомендуется подать заблаговременно, как правило, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (один месяц), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев.

К заявлению прилагаются:

- заявление, заявление-согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (*приложение № 6*);

- *должностная инструкция (для вновь аттестующихся);*

- *приказ о назначении (для вновь аттестующихся);*

- представление

- копия документа об образовании;

- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится до сведения аттестуемого, не позднее, чем за месяц до её начала.

2.7. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые набрали по таблице требований от 36 до 59 баллов (*приложение № 8*).

2.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые: имеют установленную первую квалификационную категорию и набрали по таблице требований от 60 до 80 баллов (*приложение № 8*).

2.9. За аттестуемыми, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.10. Установленная на основании аттестации квалификационная категория руководящим работникам действительна в течение пяти лет.

2.11. Руководящие работники могут обратиться в Комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии.**

3.1. Основанием для подготовки аттестационного листа, является решение Комиссии, которое утверждено приказом Отдела образования администрации Жирятинского района, о соответствии (несоответствии) уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения Комиссией.

3.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение Комиссии, указывается дата принятия решения, дата и номер приказа Отдела образования администрации Жирятинского района.

3.3. Аттестационный лист и копия приказа Отдела образования администрации Жирятинского района должны быть переданы аттестуемому в срок не позднее 15 календарных дней с даты принятия решения Комиссией для ознакомления с ними аттестуемого под роспись и принятия локальных решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, копия приказа Отдела образования администрации Жирятинского района хранятся в личном деле аттестованного работника.

3.4. В аттестационный лист в случае необходимости Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого и другие рекомендации.

3.5. В случае признания руководящего работника по результатам аттестации не соответствующим требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.6. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Квалификационная категория сохраняется при переходе руководящего работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.

## **ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

1. Основанием для проведения аттестации работника (лица), претендующего на руководящую должность, является представление в аттестационную комиссию (далее Комиссия):

- начальника Отдела образования, на руководителей образовательных учреждений на работников (лиц), претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, структурных подразделений.

- руководителя образовательного учреждения - на заместителей руководителя образовательных учреждений, структурных подразделений.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением.

К представлению прилагаются:

- заявление на аттестацию работника (лица), претендующего на руководящую должность (*приложение № 4*).

- заявление – согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (*приложение № 6*);

- копия должностной инструкции на заявленную должность (с росписью об ознакомлении);

- копия документа об образовании;

- копия аттестационного листа в случае наличия у претендента на руководящую должность квалификационной категории по другой должности;

2. Аттестуемые при аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проходят квалификационные испытания из двух этапов:

- первый этап - соответствие уровня профессиональной компетентности руководящих работников требованиям (показателям) к их квалификации и профессионализму (далее - уровень квалификации и профессионализма);

- второй этап – уровень результативности практической деятельности.

3. Экспертиза уровня квалификации и профессионализма аттестуемого проводится по одной из следующих форм:



- собеседование по вопросам управленческой деятельности - для аттестующихся на первую квалификационную категорию;
- защита программы развития образовательного учреждения для руководителя, комплексно – целевой программы, проекта для заместителей руководителя - для аттестующихся на высшую квалификационную категорию.

4. Экспертиза уровня результативности практической деятельности аттестуемого проводится в одной из следующих форм:

- представление (публичный доклад) о результатах деятельности образовательного учреждения - для аттестующихся на первую квалификационную категорию;
- анализ реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности - для аттестующихся на высшую квалификационную категорию;
- портфолио руководителя - материалы, отражающие практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками - для аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории (*приложение № 9*).

4.1. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать форму аттестации из числа предложенных.

5. Проведение первого этапа аттестации - определение уровня квалификации и профессионализма:

5.1. При собеседовании по вопросам управленческой деятельности аттестуемый отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые экспертной группой.

5.2. При защите программы развития руководитель или комплексно – целевой программы, проекта заместитель руководителя должен продемонстрировать компетентность в области перспективного планирования, проектирования деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выставлении экспертной оценки обращается внимание на умения руководителя обеспечить четкое стратегическое руководство, исходя из положения дел, с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса; на умения строить отношения с другими людьми, объективно оценивать профессиональные качества сотрудников и их личный вклад в работу коллектива.

5.4. В ходе собеседования и защиты программы развития образовательного учреждения или целевой программы заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы.

5.5. По окончании проведения первого этапа аттестации руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно подтвердить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

5.6. Результаты собеседования и защиты программы развития образовательного учреждения или целевой программы доводятся до аттестуемого непосредственно после окончания квалификационного испытания под роспись.

5.7. Протоколы экспертной оценки хранятся в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

5.8. В случае установления факта нарушения процедуры первого этапа аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза с участием или без участия представителя Комиссии.

6. Проведение второго этапа аттестации - определение результативности практической деятельности.

6.1. При проведении презентации результативности деятельности образовательного учреждения в виде публичного доклада аттестуемый представляет материалы самоанализа деятельности образовательного учреждения за последние три года работы.

6.2. При анализе реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности аттестуемый должен продемонстрировать:

- **результативность деятельности образовательного учреждения:**
  - перечень образовательных услуг;
  - результаты освоения обучаемыми и воспитанниками образовательных программ;
  - преемственность содержания и технологий образования на различных ступенях обучения и этапах подготовки;
  - творческие достижения обучаемых и педагогов;
  - уровень научной и организационно-методической обеспеченности, обоснованности инноваций в образовательном учреждении;
  - уровень внедрения инноваций в образовательном учреждении;
  - эффективность воспитательной системы в образовательном учреждении;
  - уровень воспитанности обучающихся;
  - охват обучающихся внеучебной (внеаудиторной) деятельностью.
  - динамика развития материальной базы.
- **продуктивность деятельности самого руководителя:**
  - системность и упорядоченность в организации деятельности образовательного учреждения, в работе руководителя;
  - целесообразность и направленность реализуемых целевых программ, проектов, инноваций;
  - морально-психологический климат в коллективе;
  - наличие методической, психологической и других служб;
  - система контроля и руководства в образовательном учреждении;
  - умение анализировать результаты образовательной деятельности;
  - успехи обучаемых в конкурсных мероприятиях и педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
  - взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными системами, социальными институтами.

6.3. При представлении портфолио руководитель должен продемонстрировать: материалы по управленческой деятельности аттестуемого; итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями, другим социальными институтами; анализ работы руководителя за 3 года; авторские методики, разработки, программы, проекты по деятельности руководителя.

Портфолио представляется аттестуемым в экспертную группу не позднее, чем за две недели до квалификационного испытания. Эксперты, назначенные председателем экспертной группы, рассматривают представленные материалы и пишут заключение (отзыв).

В заключении (отзыве) указывается:

- соответствие представленного материала требованиям на заявленную квалификационную категорию;
- полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности деятельности аттестуемого;
- положительные стороны и недостатки деятельности;
- оценка работы;
- другие вопросы по усмотрению эксперта.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы в следующем порядке:

- презентация портфолио;
- ответ на вопросы по существу представленных документов;
- ознакомление аттестуемого с заключением (отзывом) на работу;
- пояснения аттестуемого по заключению (отзыву) экспертов;
- обсуждение результатов защиты членами экспертной группы;
- доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы.

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности руководящего работника;
- качество изложения материала.

6.4. В ходе второго этапа экспертизы заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы.

6.5. По окончании проведения второго этапа аттестации руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно подтвердить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

6.6. Результаты второго этапа аттестации доводятся до аттестуемого непосредственно после окончания квалификационного испытания под роспись.

6.7. Протоколы экспертной оценки хранятся в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

6.8. В случае установления факта нарушения процедуры второго этапа аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза с участием или без участия представителя Комиссии.

7. При аттестации руководящих работников в обязательном порядке учитываются результаты лицензирования и аккредитации образовательного учреждения.

7.1. На основании результатов экспертиз уровня квалификации и профессионализма и уровня результативности практической деятельности выносится заключение экспертной группы о соответствии или о не соответствии аттестуемого требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

7.2. Руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому ознакомиться с заключением под роспись.

7.3. Заключение экспертной группы хранится в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении первого и второго этапа аттестации.

Н.Н.

В аттестационную комиссию  
Отдела образования администрации Жирятинского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы,

\_\_\_\_\_ претендующего на руководящую должность.....)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_  
В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_  
Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории: \_\_\_\_\_

#### Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Когда, какое профессиональное учебное заведение окончил(а) \_\_\_\_\_  
(заполняется по диплому)

специальность \_\_\_\_\_  
квалификация \_\_\_\_\_  
общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  
Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести  
в моем присутствии \_\_\_\_\_ без моего присутствия \_\_\_\_\_  
(нужное выделить)

С Положением о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

«\_\_ . \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_

(подпись)

Контактные телефоны:

МОБ. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
Отдела образования администрации Жирятинского района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории: \_\_\_\_\_

#### Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Когда, какое профессиональное учебное заведение окончил(а) \_\_\_\_\_

(заполняется по диплому)

специальность \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы по специальности \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести  
в моем присутствии \_\_\_\_\_ без моего присутствия \_\_\_\_\_

(нужное выделить)

С Положением о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

МОБ. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Начальнику Отдела образования  
администрации Жирятинского района

Заявление – согласие гражданина (субъекта)  
на обработку своих персональных данных (ПД)

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, В

соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Отделом образования администрации Жирятинского района (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес места жительства,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- дата рождения,
- образование,
- специальность, квалификация,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- сведения о званиях и чинах,

в целях ведения моего личного аттестационного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Отдела образования администрации Жирятинского района устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного аттестационного дела.

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных:

- ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский областной центр оценки качества образования»,
- ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский институт повышения квалификации работников образования».

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует 5 лет.  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись гражданина (субъекта) \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение окончил(а), когда, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии уровень квалификации по должности  
« \_\_\_\_\_ » соответствует требованиям предъявляемым к  
квалификационной категории
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек, на заседании  
присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_
12. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



13. Дата аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 (пять) лет.

Приказ Отдела образования администрации Жирятинского района

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Подпись руководителя**

\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ . 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

С аттестационным листом (согласен, согласна, не согласен, не согласна) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Требования к первой и высшей квалификационным категориям руководителей образовательных учреждений

Первоначальная оценка знаний и умений, подсчет баллов, согласно предложенной таблице, производится аттестуемым, что является элементом самоанализа.

При прохождении аттестации повторная оценка знаний и умений, подсчет баллов будет производиться членами экспертной группы, и учитываться при подготовке заключения (отзыва):

- 0 баллов – знания, умения, результаты деятельности отсутствуют;
- 1 балл – наличие знаний, умений и результатов деятельности;
- 2 балла – высокий уровень знаний, умений и результатов деятельности.

При сумме баллов не менее 40% от максимального количества баллов, руководящему работнику может быть присвоена первая квалификационная категория, при сумме баллов свыше 75 % от общего количества баллов может быть присвоена высшая квалификационная категория.

	<i><b>ЗНАНИЯ</b></i>	<i><b>баллы</b></i>	<i><b>УМЕНИЯ</b></i>	<i><b>баллы</b></i>
	<i><b>Руководитель должен знать:</b></i>		<i><b>Руководитель должен уметь:</b></i>	
1.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения;		Разрабатывать локальные нормативно-правовые документы образовательного учреждения (устав, договоры, положения, должностные инструкции и др.), организационную структуру управления учреждением.	
2.	Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней		Использовать федеральное, региональное, муниципальное законодательство при организации деятельности образовательного учреждения.	
3.	Основные положения педагогики и психологии, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.		Реализовывать компетентностный подход к организации результативного, развивающего, дифференцированного обучения.	
4.	Теорию и практику управления		Проектировать образовательную и	

	образовательными системами, методику анализа и планирования их дальнейшего действия.		управленческую систему своего образовательного учреждения, анализировать действующую педагогическую систему и планировать реализацию программных мероприятий.	
5.	Современные концепции и педагогические технологии, цели, содержание, формы, методы обучения и воспитания		Внедрять в образовательный процесс современные педагогические технологии, организовывать экспериментальную и инновационную деятельность образовательного учреждения.	
6.	Типы и виды образовательных учреждений, их особенности как объектов управления, требования к результатам их деятельности.		Организовывать взаимодействие и сотрудничество с образовательными учреждениями различных типов и видов.	
7.	Основные требования к кадровому обеспечению образовательного учреждения, рациональному использованию профессиональных знаний и опыта.		Принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров.	
8.	Мотивация коллектива. Основные критерии оценки морально-психологического климата коллектива. Формы материального и морального стимулирования работников.		Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижа труда в образовательном учреждении, в том числе на основе материального стимулирования.	
9.	Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.		Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения, четко распределять между руководящими работниками организационные, контролирующие, методические функции.	
10.	Основы экономики, способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.		В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать их эффективное использование, формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.	
11.	Основы менеджмента, управления персоналом,		Организовать участие образовательного учреждения в	

	ведущие управленческие школы и концепции в сфере образования.		различных программах и проектах, сформировать и реализовать инициативы работников, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.	
12.	Процессы внедрения и определения результатов инновационной деятельности		Создавать условия для внедрения инновационной и экспериментальной деятельности с учетом инициатив педагогических работников, организовать деятельность педагогических, общественных организаций и методических объединений, направленную на улучшение работы и повышение качества образования.	
13.	Современные требования к организации контроля и руководства образовательным учреждением.		Планировать и организовывать контроль и руководство по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.	
14.	Федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования и механизм освоения их обучающимися.		Определять уровень освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.	
15.	Современные информационно - коммуникационные технологии.		Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	
16.	Государственно – общественное управление образовательным учреждением.		Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением, организовывать деятельность управленческих, представительных органов, общественных организаций .	
17.	Основные требования по ведению делопроизводства в образовательном учреждении.		Организовать взаимодействие с архивом по учету и сохранности документации учреждения, грамотно вести делопроизводство.	
18.	Правила внутреннего трудового распорядка образовательного		Обеспечить четкий трудовой распорядок, соблюдение	

	учреждения.		федерального и регионального законодательства по вопросам регулирования трудовых отношений в образовательном учреждении.	
19.	Правила по охране труда и пожарной безопасности.		Создавать условия и принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, правилам санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности.	
	ИТОГО		ИТОГО	

## 2. Результативность деятельности директора по управлению образовательным учреждением

### 2.1. По обеспечению качественного образования

2.1.1	Отношение среднего балла ЕГЭ по русскому языку выпускников: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.1.2	Отношение среднего балла ЕГЭ по математике выпускников: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.1.3	Количество второгодников (II–VIII, X кл.)				
2.1.4	Количество выпускников IX кл., получивших аттестаты особого образца / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.5	Количество выпускников IX кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.6	Количество выпускников XI кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.7	Количество медалистов (серебро) / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.8	Количество медалистов (золото) / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.9	Количество выпускников, получивших на экзаменах в форме ЕГЭ от 80 до 100 баллов / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.10	Количество победителей и призеров предметных олимпиад (IV–XI кл.)				
2.1.11	Количество призовых мест (1–10 места) в интеллектуальных играх-конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно»				
2.1.12	Доля выпускников, поступивших в профессиональные учебные заведения (ВПО, СПО, НПО), в соответствии с профилем обучения в школе (для профильных классов) / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.13	Число школьников, занимающихся по индивидуальным учебным планам / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.14	Количество призовых мест в спортивных конкурсах (командный и личный зачет)				
2.1.15	Число школьников, ставших победителями и призерами творческих конкурсов	Человек			
2.1.16	Количество преступлений, общественно опасных деяний, совершенных учащимися / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.187	Число школьников, состоящих на учете в ОПДН, на школьном профилактическом	Человек			

	учете, на учете в группе риска / процентное отношение их к общему числу выпускников				
2.1.18	Основные достижения образовательного учреждения в повышении результативности образовательной деятельности	рейтинговые показатели и динамика их изменения			
2.1.19	Основные направления работы школы по обеспечению современного качества образования учащихся				
<b>2.2. По созданию условий обучения и воспитания</b>					
2.2.1	Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием	%			
2.2.2	Квалификация педагогов				
2.2.3	Количество учителей, являющихся победителями конкурсов «Учитель года», ПНПО				
2.2.4	Количество учителей, награжденных премиями				
2.2.5	Наличие вариативных форм получения образования				
2.2.6	Наличие классов профильного обучения				
2.2.7	Наличие классов углубленного изучения предметов				
2.2.8	Наличие классов коррекционно-развивающего обучения				
2.2.9	Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного учащегося				
2.2.10	Количество мультимедийных проекторов				
2.2.11	Количество интерактивных досок				
2.2.12	Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с)				
2.2.13	Наличие лабораторных комплектов по разделам физики, химии, биологии				
2.2.14	Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной работы учащихся				
2.2.15	Наличие групп дошкольной подготовки				
2.2.16	Изучение иностранных языков:				
2.2.16.1	– количество изучаемых языков				
2.2.16.2	– изучение второго языка	(да/нет)			
2.2.16.3	– участие в международных языковых программах	(да/нет)			
2.2.17	- количество предметных кружков, факультативов, научное общество учащихся (внеурочное самостоятельное образование)				
2.2.18	Охват учащихся внеурочным самостоятельным образованием (в % от общей численности)				
2.2.19	Количество учащихся, посещающих ГПД				
2.2.20	Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование)				
2.2.21	Охват учащихся дополнительным образованием (в % от общей численности)				
2.2.22	Перечень платных образовательных услуг	Наименование			

		услуг			
2.2.23	Количество случаев травматизма в школе				
2.2.24	Общий охват учащихся горячим питанием				
2.2.25	Наличие лицензированного медицинского кабинета				
2.2.26	Наличие: – педагога-психолога	(да/нет)			
2.2.27	– социального педагога	(да/нет)			
2.2.28	– учителя-логопеда	(да/нет)			
2.2.29	– медработника	(да/нет)			
2.2.30	Наличие детских объединений по интересам, клубов. Количество объединений				
2.2.31	Наличие органа ученического самоуправления	(да/нет)			
2.2.32	Издание школьной газеты, Интернет-сайта	(да/нет)			
2.2.33	Наличие школьного музея	(да/нет)			

### 2.3. По развитию и инновационной деятельности

2.3.1	Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной обработки	Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр			
2.3.2	Цель и направления программы развития образовательного учреждения				
2.3.3	Количество публикаций руководителя образовательного учреждения (его заместителя), отражающих инновационный управленческий опыт				
2.3.4	Количество работ по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива школы				
2.3.5	Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.)				
2.3.6	Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе образовательного учреждения. Тематика работ.				
2.3.7	Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта.				
2.3.8	Количество разработанных и выигранных инновационных проектов в рамках грантовой деятельности.				
2.3.9.	Работа школы по внедрению государственных образовательных стандартов второго поколения				
2.3.10	Дипломы и награды школы в проектной деятельности				

### 2.4. По созданию системы управления и социального партнерства

2.4.1	Наличие управляющего совета				
2.4.2	Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением				
2.4.3	Степень удовлетворенности родителей и				



	учащихся качеством работы образовательного учреждения				
2.4.4	Взаимосвязь с ВУЗами региона, страны (если есть, указать ВУЗ)	Кол. договоров			
2.4.5	Взаимосвязь с учреждениями начального и среднего профессионального образования региона (если есть, указать)	Кол. договоров			
2.4.6	Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры и спорта и производственными организациями	Кол. договоров			
2.4.7.	Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности школы				
<b>2.5. По финансовому обеспечению функционирования и развития школы</b>					
2.5.1	Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении				
2.5.2	Переход на нормативно-подушевое финансирование				
2.5.3	Бюджет образовательного учреждения на учебный год, в том числе:				
2.5.3.1	- бюджетный норматив по количеству учащихся (с указанием повышающих коэффициентов)				
2.5.3.2	- бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности;				
2.5.3.3	- внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг				
2.5.7	Переход на новую систему оплаты труда				
2.5.8	Установление долей ФОТ:				
2.5.8.1	- доля ФОТ педагогического персонала осуществляющего учебный процесс				
2.5.8.2	- доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала				
2.5.8.3	- педагогического персонала, не связанного с учебным процессом				
2.5.8.4	- доля ФОТ на установление доплат за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной, (внеурочной) деятельности учителя.	%			
2.5.8.5	- доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ	%			
2.5.13	Стоимость педагогической услуги	рублей			
2.5.14	Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности				

### 3. Личностно-профессиональные достижения руководителя.

3.1 Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских).

3.2 Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

3.3 Организация системы общественно-государственного управления (конкретные договоры о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

3.4 Другие значимые достижения за последние три года.

# ПОРТФОЛИО

**руководящего работника дошкольного образовательного учреждения  
(наименование учреждения по Уставу)  
за последние три учебных года**

Структура портфолио.

1. Общая характеристика образовательного учреждения.
2. Качество образовательной деятельности.
3. Условия обучения и воспитания.
4. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения.
5. Система управления и социального партнерства.
6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

№	Направление/ Наименование показателя	Единица измерения	Значение на _____ учебный год	Значение на _____ учебный год	Значение на _____ учебный год
<b>1. Общая характеристика образовательного учреждения</b>					
1.1	Наименование образовательного учреждения	Полное наименование			
1.2	Организационно-правовая				
1.3	Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)			
1.4	Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)			
1.5	Сайт образовательного учреждения	Наименование			
1.6	Количество воспитанников				
1.7	Образовательная программа	Наличие			
1.8	Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной деятельности	наличие			
1.9	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности	Предписания			
1.10	Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий организации жизнедеятельности и образования воспитанников в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности	Предписания			
1.11	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности	Предписания			
1.12	Эстетические условия, оформление образовательного учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние территории по итогам проверок	Поощрения и замечания			
1.13	Благодарственные письма в адрес учреждения, руководителя и педагогов				
1.14	Отзывы средств массовой информации о работе учреждения (статьи об				

	образовательном учреждении, руководителе, специалистах)				
<b>2. Качество образовательной деятельности</b>					
2.1	Реализация образовательной программы по развитию речи, развитию элементарных математических представлений: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.2	Реализация образовательной программы по физическому, экологическому, художественно-эстетическому воспитанию: - к среднему баллу по району - к среднему баллу по региону				
2.3.	Необходимые количество и качество социальных услуг, без которых в соответствии со спецификой дошкольного возраста невозможна реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе медицинское сопровождение образовательного процесса				
2.4.	Число детей, занимающихся в системе дополнительного образования (музыкальные и художественные школы, спортивные секции и др.).				
2.5.	Основные достижения образовательного учреждения в повышении результативности образовательной деятельности (рейтинговые показатели и динамика их изменения)				
2.6.	Основные направления работы образовательного учреждения по обеспечению современного качества образования детей				
<b>3. Условия обучения и воспитания</b>					
3.1.	Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием	%			
3.2.	Квалификация педагогов				
3.3.	Количество педагогов, являющихся победителями конкурсов «Воспитатель года»				
3.4.	Количество педагогов, награжденных премиями				
3.5.	Наличие вариативных форм дошкольного образования				
3.6.	Наличие коррекционных групп				
3.7.	Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса на одного ребенка				
3.8.	Количество мультимедийных проекторов				
3.9.	Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с)				
3.10.	Наличие медиатеки и других условий для организации самостоятельной и досуговой деятельности детей				
3.11.	Наличие групп дошкольной подготовки				
3.12.	Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование)				
3.13.	Охват воспитанников образовательного учреждения дополнительным образованием (процентное отношение их к общему числу				

	воспитанников)				
3.14.	Перечень платных образовательных услуг	Наименование услуг			
3.15.	Количество случаев травматизма в образовательном учреждении				
3.16.	Наличие лицензированного медицинского кабинета				
3.17.	Наличие:	(да/нет)			
	– педагога-психолога	(да/нет)			
	– социального педагога	(да/нет)			
	– учителя-логопеда	(да/нет)			
	– медработника	(да/нет)			
3.18.	Издание газеты (журнала) образовательного учреждения, Интернет-сайта	(да/нет)			
3.19.	Наличие музея в образовательном учреждении	(да/нет)			

#### 4. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения

4.1.	Инновационный статус образовательного учреждения и тема опытно-экспериментальной работы	Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр			
4.2.	Цель и направления программы развития образовательного учреждения				
4.3.	Количество публикаций руководителя образовательного учреждения, отражающих инновационный управленческий опыт				
4.4.	Количество работ по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива образовательного учреждения				
4.5.	Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.)				
4.6.	Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе образовательного учреждения. Тематика работ.				
4.7.	Участие педагогического коллектива в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта.				
4.8.	Количество разработанных и выигранных образовательным учреждением инновационных проектов в рамках грантовой деятельности.				
4.9.	Работа ДОУ по подготовке введения государственных образовательных стандартов второго поколения				
4.10.	Дипломы и награды ДОУ в проектной деятельности				

#### 5. Система управления и социального партнерства

5.9.	Наличие управляющего совета				
5.10.	Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением				
5.11.	Степень удовлетворенности родителей качеством работы образовательного учреждения				
5.12.	Взаимосвязь со школами	Кол. договоров			
5.13.	Взаимосвязь с муниципальными	Кол. договоров			

	учреждениями культуры и спорта и производственными организациями				
5.14.	Отзывы родительской общественности, общественных организаций, предприятий о деятельности ДОУ				
<b>6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения</b>					
6.1.	Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении				
6.2.	Переход на нормативно-подушевое финансирование				
6.3.	Бюджет учреждения на учебный год, в том числе:				
6.4.	- бюджетный норматив по количеству детей (с указанием повышающих коэффициентов)				
6.5.	- бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности;				
6.6.	- внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг				
6.7.	Переход на новую систему оплаты труда				
6.8.	Установление долей ФОТ: - доля ФОТ педагогического персонала осуществляющего образовательный процесс				
6.9.	- доля ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала				
	- педагогического персонала, не связанного с учебным процессом				
6.10.	Доля расходов на стимулирующую надтарифную часть ФОТ		%		
6.11.	Стоимость педагогической услуги		рублей		
6.12.	Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности				

# ПОРТФОЛИО

руководящего работника учреждения дополнительного образования детей  
(наименование учреждения по Уставу)  
(за последние три учебных года)

Структура портфолио:

1. Общая характеристика образовательного учреждения.
2. Качество образовательной деятельности.
3. Условия обучения и воспитания в образовательном учреждении.
4. Сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения.
5. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения.
6. Система управления и социального партнерства образовательного учреждения
7. Личностно-профессиональные достижения директора образовательного учреждения.

## 1. Общая характеристика образовательного учреждения

1.3. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	
1.2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
1.3. Сайт учреждения образования	
1.4. Учредитель	
1.5. Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)
1.6. Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)
1.7. Инновационный статус учреждения образования, тема опытно-экспериментальной работы	
1.8. Руководители образовательного учреждения	
1.9. Общий контингент обучающихся: - предельная численность контингента обучающихся по лицензии; - фактически на 01 января текущего года	

## 2. Качество образовательной деятельности

### 2.1. Основные показатели работы образовательного учреждения

2.1.1. Контингент обучаемых:	20__ г.	20__ г.	20__ г.
- По государственному заданию			
- Принято фактически			
2.1.2. Направленность обучения, образовательные области (перечислить их с указанием количества обучаемых по каждой)			

направленности)			
2.1.3. Сохранность контингента.(указать число отчисленных и процентное отношение к общему числу обучающихся)			
2.1.4. Уровень и качество подготовки выпускников :			
- Общее число выпускников			
- соответствуют государственным (итоговым) требованиям (количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
- получили свидетельство с отличием (количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
- выполнили спортивные разряды и нормативы(количество выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
2.1.3 Поступление выпускников в профессиональные образовательные учреждения по профилю занятий :			
- Общее число выпускников			
- Поступление в учреждения среднего профессионального образования (количество поступивших выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			
- Поступление в учреждения высшего профессионального образования (количество поступивших выпускников/ процентное отношение к общему числу выпускников)			

## 2.2. Достижения обучающихся

Показатели	20	г.	20	г.	20	г.
<b>Приняли участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся ) - всего:</b>						
В том числе:						
- международных (количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся ) -стали победителями						
- <b>всероссийских</b> ( количество, процентное отношение их к общему числу обучающихся )						



–стали победителями			
- <b>областных</b> ( количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых ) - стали победителями			
- городских, районных( количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых ) - стали победителями			
Приняли участие в культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятиях различных уровней (количество, процентное отношение их к общему числу обучаемых ): -международных - всероссийских - областных – городских, районных			
Наличие творческих коллективов с количеством обучаемых: - от 3 до 10 – от 10 до 30 - от 30 и более			
Творческие коллективы, имеющие звание народный, образцовый			

### 3.Условия обучения и воспитания

#### 3.1. Обеспечение учебными помещениями

№ п/п	Направленность обучения, образовательная область	Требуется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие)	Имеется учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов (перечислить какие)	Процент оснащения (по каждому указанному учебному помещению).

#### 3.2. Методическое и материальное обеспечение учебных кабинетов

№ п/п	Наименование кабинета, помещения	Общая пл.	Кол-во учеб. мест	Технические средства	Специальное оборудование	Дидактическое обеспечение для обучаемых	Метод. обеспечение для педагогов

#### 3.3. Информатизация учреждения:

3.3.1. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) –

3.3.2. Количество терминалов, с которых имеется доступ к Интернет-сети –

3.3.3. Количество локальных сетей в учреждении.

#### 4. Сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения.

Показатели		20 г.	20 г.	20 г.
1.	Общее количество педагогов и процент укомплектованности, в том числе совместителей			
2.	Количество педагогов, имеющих звания (число и процент от общего числа работающих)			
3.	Количество педагогов, имеющих			

	образование ( число и процент от общего числа работающих): - высшее профессиональное - среднее профессиональное - без профессионального образования			
4.	Имеют квалификационные категории (число и процент от общего числа работающих): - высшую, - первую, - вторую, - без категории,			
5.	Количество педагогов по стажу(число и процент от общего числа работающих): - 1-3 года, - 4-10лет, - 11-15 лет, - 16 лет и более,			

### 5. Развитие и инновационная деятельность образовательного учреждения.

	20__ г.	20__ г.	20__ г.
5.1. Количество экспериментов, инноваций, реализуемых в образовательном учреждении.			
5.2. Количество публикаций руководителя, заместителя руководителя по темам экспериментов, инноваций учреждения.			
5.3. Количество публикаций, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.п.)			
5.4. Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференций, проведенных на базе учреждения			
5.5. Участие в районных, региональных и общероссийских конференциях по обобщению педагогического опыта коллектива			

### 6. Система управления образовательным учреждением.

- 6.1. Характеристика государственно-общественного управления образовательным учреждением.  
6.2. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателем, органами государственной, муниципальной властью, органами местного самоуправления по вопросам регулирования трудовых отношений.  
6.3. Практика участия обучаемых в управлении образовательным учреждением.

### 7. Личностно-профессиональные достижения руководящего работника образовательного учреждения

- 7.1. Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).  
7.2. Формирование социально-профессионального имиджа руководящего работника образовательного учреждения (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

7.3. Организация системы государственно-общественного управления (конкретные договоры о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

7.4. Работа руководителя по учету и сохранности документации образовательного учреждения.

7.5. Другие значимые достижения руководителя за последние три года.

## ПОРТФОЛИО

руководителя, включая заместителя образовательного учреждения дополнительного образования детей ДЮСШ  
(наименование ОУДОД, муниципального образования)  
 (за последние три учебных года)

Структура портфолио руководителя:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Кадровое обеспечение образовательного процесса
3. Результативность деятельности директора (заместителя директора) по управлению школой.
4. Личностно-профессиональные достижения директора (заместителя директора) школы

№	Направление/ Наименование показателя	Единица измерения	Значение на ___ учебный год	Значение на ___ учебный год	Значение на ___ учебный год
<b>1. Общая характеристика образовательного учреждения дополнительного образования детей</b>					
1.1	Полное наименование образовательного учреждения дополнительного образования детей в соответствии с Уставом				
1.2.	Организационно-правовая форма образовательного учреждения				
1.3.	Юридический адрес				
1.4.	Учредитель				
1.5.	Наличие лицензии	Реквизиты (дата, №)			
1.6.	Наличие аккредитации	Реквизиты (дата, №)			
1.7.	Сайт ОУДОД (ДЮСШ)	Наименование			
1.8.	Программа развития школы (клуба)				
1.9.	Инновационный статус образовательного учреждения, тема опытно-экспериментальной работы				
1.10.	Общий контингент обучающихся: - предельная численность обучающихся по				

	лицензии; - фактически на 01 января текущего года				
1.11.	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процесса				
1.12.	Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности				
1.13.	Имидж спортивной школы (благодарственные письма в адрес школы (педагогов, обучающихся), отзывы средств массовой информации о работе школы, выдающиеся выпускники (спортсмены) школ и их отзывы о школе				

## 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### 2.1. Сведения о кадрах образовательного учреждения дополнительного образования детей

	Общее число педагогических работников	Всего человек / % к общему числу педагогических работников			
1.	Общее число педагогических работников				
1.1.	Количество тренеров-преподавателей:				
	- совместители и работающие по трудовым договорам				
2.	Количество педагогов, имеющих звания				
3.	Возрастной ценз:				
3.1.	До 30 лет				
3.2.	От 30 до 45 лет				
3.3.	От 45 до 60 лет				
3.4.	Свыше 60 лет				
4.	Образовательный ценз:				
4.1.	Высшее образование				
4.2.	в т. ч. педагогическое				
4.3.	Среднее профессиональное образование				
4.4.	в т. ч. педагогическое				
4.5.	Без профессионального образования				
	Из них:				

5.	Педагогический стаж:				
5.1.	До 5 лет, %				
5.2.	От 5 до 10 лет, %				
5.3.	От 10 до 20 лет, %				
5.4.	Свыше 20 лет, %				
6.	Имеют квалификационные категории				
6.1.	Высшую, %				
6.2.	Первую, %				
6.3.	Вторую, %				
6.4.	Без категории, %				
	Сведения об инструкторах-методистах	Всего человек по основной нагрузке			
1.	Общее количество				

### 2.2. Повышение квалификации педагогов (за последние 3 года)

№ пп	Формы повышения квалификации	Место прохождения / (человек/%)									
		Всего									
1.	Получение специального профессионального (педагогического) образования в ВУЗах и СУЗах, переподготовка										
2.	Годичные курсы повышения квалификации										
3.	Краткосрочные курсы повышения квалификации										
4.	Семинары										
5.	Методические объединения										

### 3. Результативность деятельности директора (заместителя директора) по управлению школой.

#### 3.1. Образовательные программы дополнительного образования детей, реализуемые в образовательном учреждении

Направления деятельности, образовательные программы дополнительного образования по видам спорта	
Приняли участие в массовых (показательных) мероприятиях (фестивалях, соревнованиях), количество, процент к общему числу	
Стали победителями и призёрами (олимпийских, паралимпийских игр, международных, всероссийских, областных соревнований)	
Поступления в ОУ (ВПО, СПО, НПО по профилю занятий в УДО (за 3 года)	
Получили статус специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, стали членами сборных команд России	
Сдали контрольно-переводные нормативы (за 3 года)	
Выполнили спортивные разряды и нормативы	

3.2. Результативность реализации образовательных программ дополнительного образования детей:

			№
			№
			№
Направление деятельности, наименование программы по видам спорта (отделениям)			
Образовательные программы			
	мальчики	Кол-во обучающихся (чел.%)	
	девочки		
	Молодёжь (18 лет и старше)		Возраст
	7-10	Школьные и ки (лет)	
	11-14		
	15-17		
	Спортивно-оздоровительный		Сроки реализации на этапах подготовки
	Начальной подготовки (до года)		
	Начальной подготовки свыше года (2-3 г.о.)		
	Учебно-тренировочный до 2-х лет (1-2 г.о.)		
	Учебно-тренировочный свыше 2-х лет (3-5 г.о.)		
	Совершенствования спортивного мастерства до года (1 г.о.)		
	Совершенствования спортивного мастерства свыше 2-х лет (2-3 г.о.)		
	Высшего спортивного мастерства		
	типовые	Вид программы	Характер программы
	модифицированные		
	экспериментальные		
	Авторские	Характер программы	
	Ознакомительные		
	Репродуктивные		
	Поисковые		
	Исследовательские		
	Индивидуальные		

### 3.3. Сохранность контингента:

№ пп	Направление деятельности	Образовательные программы	% потери контингента на этапах подготовки		
			Начальной подготовки	Учебно- тренировочный	Совершенствование спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства
	Контингент обучаемых: - по государственному заданию; - принято фактически; - сохранность контингента (%)				

### 3.4. Инновационная деятельность образовательного учреждения

	Направление/ Наименование показателя	Единица измерения	Год		
	Инновационный статус образовательного учреждения дополнительного образования и тема ОЭР (опытно-экспериментальной работы)	Экспериментальная площадка, лаборатория, ресурсный центр			
	Цель и основные проекты программы развития образовательного учреждения дополнительного образования в соответствии с направлениями Концепции развития системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вариативность образовательных услуг в системе дополнительного образования региона</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Интеграция общего и дополнительного образования в образовательном пространстве региона</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сопровождение процессов социализации детей</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Гражданское становление личности</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ресурсное обеспечение системы дополнительного образования детей</li> </ul>				
	Управление качеством дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности				



Количество публикаций руководителя образовательного учреждения, отражающих инновационный управленческий опыт	Количество публикаций			
Количество работ по обобщению педагогического опыта педагогического коллектива образовательного учреждения дополнительного образования детей (ДЮСШ)	Количество работ			
Количество публикаций педагогов, отражающих инновационный опыт (авторские программы, методические разработки и т.д.)	Количество публикаций			
Количество обучающих семинаров, мастер-классов, конференции, проведенных на базе школы. Тематика работ.	Количество мероприятий			
Участие педагогического коллектива школы в районных, региональных и общероссийских конференциях, семинарах, круглых столах по обобщению педагогического опыта.	Количество мероприятий			
Количество разработанных и выигранных школой инновационных проектов в рамках грантовой деятельности.	Количество проектов			

### 3.5. Система управления и социального партнерства

Характеристика государственно-общественного управления образовательным учреждением. Локальные акты и нормативные документы				
Наличие других форм общественного управления образовательным учреждением дополнительного образования				
Система взаимоотношений между руководителем и трудовым коллективом; органами государственной, муниципальной властью, представителями федераций по видам спорта				
Степень удовлетворенности родителей и учащихся качеством работы образовательного учреждения (ДЮСШ)				
Взаимосвязь с общеобразовательными учреждениями (школами)				
Взаимосвязь с ВУЗами региона, страны (если есть, указать ВУЗ), с учреждениями НПО и СПО региона (если есть, указать)	Кол. договоров			
Взаимосвязь с муниципальными учреждениями культуры, здравоохранения, спорта и производственными организациями	Кол. договоров			

### 3.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения дополнительного образования детей

Наличие самостоятельной бухгалтерии в образовательном учреждении дополнительного образования детей				
Переход на отраслевую систему оплаты труда (нормативно-подушевое				

финансирование)				
Бюджет ОУДОД на учебный год, в том числе:				
- бюджетный норматив по количеству учащихся (с указанием повышающих коэффициентов)				
- бюджетные средства, полученные по грантовой деятельности;				
- внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг				
Стоимость образовательной педагогической услуги		рублей		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основные достижения по повышению степени готовности работы образовательного учреждения дополнительного образования детей в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности:</li> </ul>				

#### 4. Личностно-профессиональные достижения директора (заместителя директора) школы

4.1. Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).

4.2. Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).

4.3. Организация системы общественно-государственного управления (конкретные договоры о социальном партнерстве, руководство системой общественного управления, связь с родителями, выпускниками и т.д.).

4.4. Работа руководителя по учёту и сохранности документации образовательного учреждения дополнительного образования детей (архив)

4.5. Другие значимые достижения за последние три года.