АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 01.07.2022 года № 205

 с.Жирятино

**Об утверждении Положения об**

**официальном сайте администрации**

**Жирятинского района Брянской области**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Жирятинского муниципального района Брянской области, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить официальным сайтом администрации Жирятинского района Брянской области сайт, расположенный в сети «Интернет», по адресу:

<http://www.juratino.ru>.

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Жирятинского района Брянской области (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района Брянской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Жирятинского района №350 от 14.11.2011 года «Об официальном сайте администрации Жирятинского района Брянской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Жирятинского района Тищенко И.В.

 Глава администрации

 Жирятинского района Л.А.Антюхов

Исп.Тюкаева Т.Н. 3-06-09

Согласовано:

Заместитель главы администрации района И.В.Тищенко

Заместитель главы администрации района В.П.Пожарская

Заместитель главы администрации района Т.И.Маркина

Ведущий юрист Н.Н.Кесаревская

Системный администратор Д.Л.Тетерюков

 Приложение

 **к постановлению администрации**

 **Жирятинского района**

 **от 01.07.2022 года № 205**

Положение

об официальном сайте администрации Жирятинского района Брянской области и порядок размещения информации на сайте.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Жирятинского муниципального района Брянской области, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района Брянской области

1.2. Официальный сайт Жирятинского района (далее – сайт) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является одним из официальных источников информации о деятельности администрации Жирятинского района (далее – администрации), главы администрации Жирятинского района, Контрольно-счётной палаты Жирятинского района, Жирятинского районного Совета народных депутатов и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.

1.3. Основными задачами функционирования сайта являются:

1.3.1. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.)

1.3.2. Оперативное информирование средств массовой информации о деятельности органов местного САМОУПРАВЛЕНИЯ ЖИРЯТИНСКОГО района.

1.3.3. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления Жирятинского района.

1.4. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Адрес официального сайта администрации Жирятинского района *-* <http://www.juratino.ru>.

1.6. На сайте указан адрес электронной почты adm@juratino.ru, по которому пользователем может быть направлено обращение и получена запрашиваемая информация.

1.7. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта

2.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать сведения рекламного характера.

2.5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

-информация официального характера является публичной и бесплатной;

-информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о ее источнике бесплатно.

2.6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;

- реквизиты нормативно-правовых актов;

- источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

**3.** Организационно-техническое обеспечение сайта

3.1. Техническое сопровождение сайта возлагается на системного администратора администрации района

.

3.2.Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств сайта,

- обеспечение целостности информации,

- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта,

- администрирование сайта,

- функционирование сайта.

Техническое сопровождение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Порядок опубликования информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района на сайте

4.1. Классификация информации о деятельности органов местного самоуправления :

4.1.1. По принадлежности информации:

- главе администрации Жирятинского района (официальные выступления и заявления);

- администрации, подведомственным муниципальным учреждениям;

- Жирятинскому районному Совету народных депутатов;

- Контрольно-счётной палате Жирятинского района.

4.1.2. По содержанию информации:

- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);

- реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;

- муниципальные правовые акты, законы и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на сайте, представляется органами администрации, Жирятинским районным Советом народных депутатов, Контрольно-счётной палатой Жирятинского района, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с главой администрации Жирятинского района, заместителями главы администрации.

4.4. Заместители главы администрации района осуществляют контроль за представлением системному администратору полной и достоверной информации для размещения на сайте. Ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов возлагается на заместителей главы администрации района, Жирятинский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счётная палата Жирятинского района, прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, осуществляют контроль и несут ответственность за содержание,

своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов.

4.5. Сотрудники администрации ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), председатель Контрольно-счётная палата, председатель Жирятинского районного Совета народных депутатов, а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в Отдел;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);

- своевременно уведомлять системного администратора о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

4.6. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- документы направляются в бумажном или электронном варианте вместе с заявкой на размещение информации на сайте в произвольной форме с визой главы администрации, председателя Контрольно-счётной палаты, руководителя (для прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте), с обязательным дублированием в электронном виде;

- датой подачи документа считается дата его предоставления системному администратору в электронном виде;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- сроки разработки и размещения автоматизированных интерактивных решений (интерактивная карта и т.д.) оговариваются отдельно;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, работники администрации района, председатель Контрольно-счётной палаты Жирятинского района, председатель Жирятинского районного Совета народных депутатов, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте,обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

4.7. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, pcx, .zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать 3 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

4.8. Размещение информации осуществляется системным администратором.

4.9. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района осуществляется системным администратором:

- периодический контроль доступа к Сайту посредством Интернет;

- контроль за своевременным опубликованием документов с момента предоставления документа исполнителем.

5. Защита и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

5.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Жирятинского района, нарушающие право на доступ к информации об их деятельности, могут быть обжалованы в суде либо вышестоящему должностному лицу.

5.2. Убытки, причиненные в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса пользователя информацией, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок работы с новостной информацией**

6.1. Информация, содержащая новости о деятельности органов местного самоуправления Жирятинского района (далее - новостная информация), предоставляемая для размещения в рубриках оперативной информации официального сайта в сети Интернет, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

6.2. Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

1. **Порядок работы с Интернет-обращениями**

7.1. Для приема обращений граждан в форме электронного сообщения (далее - Интернет-обращение) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и, в случае не заполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

7.2. В целях безопасности и обеспечения подтверждения заявителем указанных реквизитов на сайте используется специальный защитный код (Капча (captcha)), который позволяет определить реальный ли человек заполняет форму или бот. Если этого не сделать, посетитель сайта не сможете далее пользоваться формой интернет приемной.

7.3. После подтверждения заявителем путем введения специального защитного кода (Капчи) отправка Интернет-обращения в разделе "Интернет приемная" Интернет-обращение сохраняется в административной зоне сайта, а также поступает на электронную почту приемной администрации Жирятинского района, которому было адресовано обращение.