**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_17\_»\_07\_2018г. №\_146\_

с.Жирятино

О внесении изменений в административный

регламент предоставления муниципальной услуги

«Бесплатное предоставление гражданам,

имеющим трех и более детей, в собственность

земельных участков на территории

Жирятинского сельского поселения»,

утвержденный постановлением

администрации района от 16.03.2016 г. №130

Рассмотрев протест прокуратуры от 05.07.2018 №38-2018, в рамках реализации Закона Брянской области от 31.01.2017 №3-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более, в собственность земельных участков в Брянской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги«Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков на территории Жирятинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации района от 16.03.2016г. №130 (в редакции постановления от 22.06.2016 г. №254) (далее – регламент) следующие изменения:

* 1. В названии регламента, в пунктах 1.1.1. и 2.1. Регламента слова «на территории Жирятинского сельского поселения» исключить.
  2. Пункт 1.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются:

1) семьи, в которых родился (или был усыновлен) третий ребенок или последующие дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Брянская область.

2) единственный усыновитель третьего ребенка или последующих детей, являющихся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Брянская область.»

1.3. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется уполномоченным лицом администрации Жирятинского района, при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет (на сайте администрации - www.juratino.ru), по электронной почте: [zhadm@online.debryansk.ru](mailto:zhadm@online.debryansk.ru).), почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, размещение на стенде информационных материалов (брошюр, буклетов).

Почтовый адрес администрации Жирятинского района:

242030 Брянская обл., р-н Жирятинский, с. Жирятино, ул. Мира, дом 10,

график работы:

понедельник- четверг с 8.30 до 17.45,

пятница с 8.30 до 16.30,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходные дни: суббота, воскресенье;

телефон для справок: 8(48344)3-06-06, тел - факс.8(48344) 3-06-20

Получение информации лично по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 13.00. на 1-й этаже администрация Жирятинского района, кабинет №6.

Максимальное время телефонного разговора с учетом возраста обратившегося и восприятия им получаемой информации - 10 минут. Телефонный разговор может быть прекращен, если в разговоре содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

Информирование получателей услуги производится посредством размещения на стенде администрации Жирятинского района, на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет:

текста административного регламента с приложениями;

извлечений из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по оказанию услуги.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.»

1.4.Пункт 1.3.2. Порядок получения консультаций исключить.

1.5. Пункт 1.3.3. Местоположение исполнения муниципальной услуги и график приема заявителей исключить.

1.6. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги заявителю является одно из следующих действий:

- выдача (направление) непосредственно заявителю уведомления об отказе в приеме заявления;

- выдача (направление) непосредственно заявителю уведомления о принятии решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка в собственность бесплатно гражданину, поставленному на учет ранее заявителя (в случае если поданы два и более заявления о приобретении испрашиваемого земельного участка);

- выдача (направление) непосредственно заявителю заверенной копии постановления администрации Жирятинского района о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.»

1.7. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчисление срока предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления считается дата регистрации поступившего заявления. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.»

1.8. В пункте 2.5 Регламента:

- слова «Законом Брянской области от 11.04.2011 №28-З «О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области» заменить словами «Законом Брянской области от 31.01.2017 №3-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»;

- слова «Уставом муниципального образования «Жирятинское сельское поселение» исключить.

1.9. Пункт 2.6. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- Заявление (подается на имя Главы администрации Жирятинского района по установленной форме (приложение №2 к административному регламенту) от имени всей семьи одним из родителей (усыновителем);

- копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);

- справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом;

- копии свидетельств о рождении детей;

- копия документа (копии документов) о семейном положении заявителя.

Документы представляются заявителем лично, копии сличаются с оригиналом при приеме документов, оригиналы возвращаются заявителю. В случае направления документов по почте копии должны быть надлежащим образом заверены.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=80F522C56BA4E45397195D920D008A9B01BAAA1905072C10C93B014D4CC4T2I) "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".»

1.10. Пункт 2.8. Регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в отношении заявителя уже было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка в случае, установленном [статьей 1](consultantplus://offline/ref=D331485697388572BE46A3514A689DD0BAAF365401066E79E62CB9215CAE8F837AA7F0B93BF26706D462AF58PAN) Закон Брянской области от 31.01.2017 N 3-З "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области"

- при поступлении заявления от самого заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.»

1.11. Пункт 3.2.11. Регламента изложить в новой редакции:

«3.2.11. Перечни земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей, в собственность бесплатно, утверждаются органами, уполномоченными предоставлять земельные участки в собственность в соответствии с настоящим Законом, не реже чем один раз в квартал.

Если количество соответствующих земельных участков, содержащихся в соответствующем утвержденном и опубликованном Перечне земельных участков, достаточно для удовлетворения потребности всех граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете, включение в него новых земельных участков на следующий год не требуется».

1.12. Пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица администрации Жирятинского района и ее структурных подразделений, а также принятого решения при оказании муниципальной услуги:

- в несудебном порядке путем обращения в установленном порядке в администрацию района;

-в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в администрацию Жирятинского района. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию Жирятинского района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию Жирятинского района.»

1.13. Пункт 5.9. регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. В соответствии с [частью 6 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=D331485697388572BE46BD5C5C04C1DDB9AD615C01006527BE73E27C0BA785D43DE8A9F87C5FPCN) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен).

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.»

1.14. Пункт 5.15. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена по почте на почтовый адрес администрации района (242030 Брянская обл., р-н Жирятинский, с. Жирятино, ул. Мира, дом 10);

по электронной почте по адресу : [zhadm@online.debryansk.ru](mailto:zhadm@online.debryansk.ru) ;

с использованием официального сайта администрации Жирятинского района: www.juratino.ru ;

единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района [www.juratino.ru](http://www.juratino.ru).

3. Контроль за выполнением административного регламента возложить на заместителя главы администрации района Пожарскую В.П.

Глава администрации района Л.А. Антюхов