**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12 .2023г. № 327

**с. Жирятино**

**Об утверждении Программы**

**профилактики рисков причинения**

**вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям по муниципальному**

**жилищному контролю на территории**

**Жирятинского района на 2024 год.**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Жирятинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Жирятинского муниципального района на 2024 год (приложение №1).

2. Установить, что ведение и заполнение перечня контролируемых лиц, в отношении которых будут проводиться профилактические визиты в 2024 году (приложение №2), осуществляется по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, который подлежит обновлению и размещению на официальном сайте администрации Жирятинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жирятинского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жирятинского района Маркину Татьяну Ивановну.

Глава администрации

Жирятинского района Л.А. Антюхов

Приложение №1

к постановлению. администрации

Жирятинского района

от 04.12.2023 года № \_\_327\_\_

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Жирятинского муниципального района на 2024 год.**

**1.**  **Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**.

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г.№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Жирятинского муниципального района на 2024 год.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Жирятинского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Жирятинского района (далее – Контрольный орган).

Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям муниципального жилищного фонда, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации Жирятинского района при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Муниципальный жилищный контроль на территории Жирятинского района осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий согласно п.2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Жирятинского района.

В 2023 году муниципальный жилищный контроль проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (в редакции **от** 19.06.2023г.). Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в соответствии с частью 3 статьи 56, частью 2 статьи 57, статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В целях предупреждения нарушений контролируемым лицом обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2023 году.

На официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102133970)«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102135277)“Технический регламент о безопасности зданий и сооружений”, [Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102356114) «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», [Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 №47](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102104517)«Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», [Постановления Правительства РФ от 21.01.2006 №25](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102104334) «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», [Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 №416](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102165338) «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», [Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102108472) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», [Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102147807) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», [Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 №290](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102164374) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», [Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 №410](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102165346)«О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

**2.1. Основными целями Программы профилактики являются:**

2.1.1. Предупреждение нарушений обязательных требований по данному виду муниципального контроля;

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

2.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.2.2. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)**

**их проведения.**

**3.1.** При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

**Информирование** осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.

Уполномоченное должностное лицо размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E49A7079807B6321875332E4C13F730D0B72B65DB970FE55DD98605EECB13D92C91AE33F7F9A769CF398FDCA8953q6T) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией Жирятинского района у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений администрации Жирятинского района, действий (бездействия) ее должностных лиц;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики администрации Жирятинского района;

10) доклады о муниципальном жилищном контроле.

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

**Обобщение правоприменительной практики** осуществляется органом муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального жилищного контроля готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

**Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении контролируемым лицом указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок представить их в администрации Жирятинского района.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в администрации Жирятинского района либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=913B50C05406FBC5E132327A1117BD898C7B929ECA774552EDC042E07449A93354314E0088C6E9570D479A2A3179148C18E2650CF2C25609S4N2U) Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты администрации Жирятинского района либо иными указанными в предостережении способами.

Администрации Жирятинского района рассматривает возражения, по итогам рассмотрения, которого направляет в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений контролируемому лицу ответ в порядке, установленном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=913B50C05406FBC5E132327A1117BD898C7B929ECA774552EDC042E07449A93354314E0088C6E9570D479A2A3179148C18E2650CF2C25609S4N2U) Федерального закона № 248-ФЗ. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в администрации Жирятинского района уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в администрации Жирятинского района либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=913B50C05406FBC5E132327A1117BD898C7B929ECA774552EDC042E07449A93354314E0088C6E9570D479A2A3179148C18E2650CF2C25609S4N2U) Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты администрации Жирятинского района либо иными указанными в предостережении способами.

**Консультирование** контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального жилищного контроля, его заместителями, начальниками структурных подразделений. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах   
(их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос   
о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

**Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в определённой сфере.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Жирятинского района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении №1 к программе профилактики.

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

Показатели результативности программы профилактики на 2024 год определяются в соответствии со следующей таблицей:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 22. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 33. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %  (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 44. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 55. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 66. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |
| 7 | Количество проведенных профилактических мероприятий | 1 |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется органом муниципального контроля администрации Жирятинского района Брянской области.

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, уполномоченное лицо органа муниципального контроля представляет информацию о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информацию об изменении количества нарушений обязательных требований.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля в Жирятинском районе Брянской областина 2024 год.

Приложение №1

к Программе профилактики

рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом

ценностям по муниципального

земельному контролю на территории

Жирятинского муниципального района

на 2024 год

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2024г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | 1) Размещение и поддержание контрольным органом в актуальном состоянии на своем официальном интернет-сайте Администрации информации в соответствии с п. 3.1. настоящей программы профилактики  2) Размещение контрольным органом информации соответствии с п. 3.1. настоящей программы профилактики в средствах массовой информации  3) Осуществление рассылки тематических (сезонных) листов информирования и (или) информационных листовок на бумажных носителях, содержащих перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | Уполномоченное должностное лицо | Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | 1.Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике.  2. Размещение Доклад о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | Уполномоченное должностное лицо | До 1 марта года, следующего за отчетным годом года.  Не позднее 1апреля года, следующего за отчетным годом года. |
| 3. | Консультирование | 1. Осуществление консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.  2.Осуществление консультирования осуществляется в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей.  3.Размещения контрольным органом на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения по 5 и более вопросам однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Уполномоченное должностное лицо | Не менее 1 раза в месяц и по мере обращения контролируемых лиц, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий.  По мере поступления обращений от контролируемых лиц.  Не менее 1 раза в год и в течение 10 дней после поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц. |
| 4. | Профилактический визит | 1.Осуществление обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности.  2.Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом профилактического визита согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита.  Информация о проведении профилактического визита заполняется в приложение №2. | Уполномоченное должностное лицо | В течение года со дня начала деятельности.  В течение года по мере поступления заявлений. |
| 5. | Объявление предостережения | Объявление контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Уполномоченное должностное лицо | В течение 2024 года, (при наличии оснований) |

Приложение № 2

к постановлению. администрации

Жирятинского района

от 04.12.2023 года № \_327\_\_

**Перечень контролируемых лиц для проведения профилактических визитов в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. визита) | ИНН | Основание для проведения | Категория риска | Период проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |